

## IMPORTAZIONE PACCHETTI DI DISTRIBUZIONE DA ABLETECH

Il presente documento definisce gli aspetti operativi per l'importazione dei PDD Abletech in conservazione digitale a norma di Pa Digitale.

**N.B. Al termine della procedura i documenti contenuti nei pacchetti di distribuzione importati saranno solo visibili all'interno dell'ambiente di conservazione, nulla di ciò che si importa sarà visibile da Azienda digitale.**

### Premessa

Per poter importare i pacchetti di distribuzione il cliente deve avere:

1. Azienda Digitale
2. Accettato i contratti tramite sistema point&click
3. Configurato gli operatori di CDAN (conservazione digitale a norma)

1. Creazione del database di azienda digitale

Il cliente dovrà avere a disposizione il proprio DB di Azienda Digitale "Digital Gold" (W01) e le relative credenziali di accesso

2. Accettazione contratti

Per poter importare i pacchetti il cliente dovrà accettare i contratti proposti a video con il primo accesso ad Azienda digitale

3. Operatori CDAN

Accedere al menu "gestione operatori CDAN" o alla gestione Azienda Accedere alla funzione "gestione operatori CDAN"

#### Gestione Operatori In CDAN

Stato	Utente	Dettagli Invio	Funzioni
Abilitato	TRIALE	Da Inviare con Allegato	
	Indirizzo Mail Operatore	alessandro.trio@padigitale.it	
	Telefono Operatore		
	Accesso CDAN		
	Abilitato all'accesso ai documenti informatici conservati ed alla richiesta di pacchetti di distribuzione		
	Ruoli CDAN		
	Responsabile Conservazione		
	Abilitato all'invio in conservazione dei pacchetti di versamento		
	Comunicazioni CDAN		
	Abilitato alla ricezione delle email di conferma ricezione pacchetti di versamento		
	Abilitato alla ricezione di email di preavviso dell'avvicinarsi del termine del servizio		
	Dati per contratti		
	Responsabile Interno dei rapporti inerenti al Servizio e alle comunicazioni		
	Abilitato al ricevimento dei codici di accesso		
	Abilitato alla ricezione dei pacchetti di distribuzione		

Impostare per ogni operatore le abilitazioni alla conservazione digitale a norma.

L'operatore che deve effettuare l'importazione dovrà avere come minimo:

- "Abilitato al ricevimento dei codici di accesso"
- "Abilitato all'inoltro in conservazione dei pacchetti di versamento"
- "Abilitato alla ricezione delle email di conferma di ricezione dei pacchetti di versamento" per poter ricevere l'esito dell'importazione del PDD

## Importazione pacchetti di distribuzione contenenti fatture elettroniche alla Pubblica Amministrazione

1. Accedere all'ambiente di conservazione tramite le credenziali ricevute.

Per accedere al sistema di conservazione è necessario connettersi al sito <https://cs.urbi.it>, sul quale si aprirà la pagina seguente, nella quale è necessario selezionare la voce "Sezione Gestione".

Si aprirà quindi la maschera per eseguire la login:

### Autenticazione Utente

NOME UTENTE

PASSWORD

AccediReset

Torna indietro

Le credenziali di attivazione e accesso (UserID e password) in possesso dell'utente per l'accesso all'area riservata del sito sono informazioni di carattere personale, che devono essere custodite dallo stesso secondo modalità adeguate e nel rispetto di minime misure di sicurezza volte a prevenire l'utilizzo illecito da parte di altri soggetti; egli è ritenuto unico responsabile dell'utilizzo del proprio identificativo nei confronti di PA Digitale SpA. L'ingresso è riservato agli utenti autorizzati; è vietato qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato e i trasgressori potranno essere perseguiti a norma di legge.

**Requisiti di sistema**

- Computer con un processore a 1Ghz a 32 o 64 bit
- Memoria RAM 512 MB (consigliato 1GB)
- Risoluzione video minima richiesta: 1024 x 768 (consigliata: 1280 x 1024)
- Sistema ottimizzato per Internet Explorer 8.x, 9.x, 10.x, Mozilla FireFox 16.x o sup., Google Chrome

Il Nome Utente corrisponde (a meno di omonimie) alle prime tre lettere del cognome seguite dalle prime tre lettere del nome e da "@database", dove database è il db di riferimento del Cliente. La password è personale.

Nome Utente e Password per effettuare il primo accesso saranno inviati all'indirizzo email dell'operatore a cui sono concessi i permessi di gestione dei documenti in CDAN ed al primo accesso sarà obbligatorio variare la password.

2. Accedere alla sezione “Gestione”:



3. Accedere alla funzione “esegui importazione Pacchetti di distribuzione



4. Selezionare ABLE tech e compilare come da figura sottostante. Caricare uno alla volta i files zip ricevuto da abletech. Inoltre, in caso di più zip, la procedura va ripetuta per ciascuno di essi. Premere infine elabora

## Importazione Pacchetti Di Distribuzione

<b>Dati</b>					
PRODUTTORE PACCHETTO DI DISTRIBUZIONE	PREFISSO PDD	FORMATO FILE	INDICE	PACCHETTO DI DISTRIBUZIONE	
ABLE Tech S.r.l. IXCE 2.0	IdC_	TSD		Sfogliare...	PDD_521a08a53a2744a597951de01ed5788b.zip
<b>Classe Documentale Di Destinazione</b>					
NUOVA CLASSE DOCUMENTALE	TIPO DOCUMENTO	NUOVA CLASSE DOCUMENTALE			
	Generico				
<b>Elabora</b>					
Nota: il file caricato può essere uno zip o una iso. Lo zip può contenere a sua volta ulteriori zip/iso dei singoli pacchetti di distribuzione. Nell'elenco delle classi documentali esistenti vengono mostrate solamente quelle create specificatamente per l'importazione di pacchetti di distribuzione					
Attenzione: l'indice del pacchetto di distribuzione deve essere firmato digitalmente e marcato temporalmente al fine di poter essere importato!					
Attenzione: la dimensione massima del file caricato è pari a 500MB indipendentemente dal numero di pacchetti di distribuzione di cui è formato!					

5. L'esito dell'operazione arriva via mail all'indirizzo indicato come destinatario delle conferme di ricezione pacchetti di versamento e può comunque essere visto nella visione processi.
6. Ricevuto il buon esito dell'operazione i documenti sono consultabili all'interno di CDAN.

## Consultazione in CDAN

### 1. Recupera Documenti

Questa funzione consente di visualizzare i singoli documenti conservati. All'accesso vengono mostrate le tipologie di documento da conservare configurate sul sistema e inviate in conservazione. Selezionando la tipologia che si vuole ricercare si aprirà una maschera che consentirà di ricercare i documenti utilizzando come filtri di ricerca i metadati per quel tipo di documento. Ad esempio, i filtri di ricerca per trovare sul sistema una Determina saranno diversi da quelli che consentiranno di ricercare una PEC.

Si riportano di seguito due esempi di maschere di ricerca per le suddette tipologie di documenti.

## Recupera E Verifica Documenti

Tipo documento **Gestione del Documento Elettronico (GDE) per DETERMINA (Determinazione)**

[Cambia tipo](#)

DESCRIZIONE :

VALIDO DAL : **26-01-2016**

AL : **31-12-2999**

**Filtri Di Ricerca**

NOME FILE	PERIODO DI APPARTENENZA	DA DATA DOCUMENTO	A DATA DOCUMENTO	ID ESTERNO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Metadati

ANNOATTO	TIPOATTO	NUMEROATTO	DATAATTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OGGETTOATTO	UFFICIOPROPONENTE	DATACHIUSURA	ORACHIUSURA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OGGETTODOCUMENTO	SOGGETTOPRODUTTORE_NOME	SOGGETTOPRODUTTORE_COGNOME	SOGGETTOPRODUTTORE_CODICEFISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DESTINATARIO_NOME	DESTINATARIO_COGNOME	DESTINATARIO_CODICEFISCALE	IDDOCUMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HASHDOCUMENTOPRINCIPALE			
<input type="text"/>			

[Visualizza](#)

## Recupera E Verifica Documenti

Tipo documento **Conservazione per PEC**

[Cambia tipo](#)

DESCRIZIONE :

VALIDO DAL : **14-10-2015**

AL : **31-12-2999**

**Filtri Di Ricerca**

NOME FILE	PERIODO DI APPARTENENZA	DA DATA DOCUMENTO	A DATA DOCUMENTO	ID ESTERNO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Metadati

NUMEROPROTOCOLLO	DATAPROTOCOLLO	ORAPROTOCOLLO	OGGETTOPROTOCOLLO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HASHDOCUMENTOPROTOCOLLO	NUMEROPROTOCOLLORICEVUTO	DATAPROTOCOLLORICEVUTO	ORAPROTOCOLLORICEVUTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SOGGETTOMITTENTEPROTOCOLLO	SOGGETTODESTINATARIOPROTOCOLLO	DATACHIUSURA	ORACHIUSURA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OGGETTODOCUMENTO	SOGGETTOPRODUTTORE_NOME	SOGGETTOPRODUTTORE_COGNOME	SOGGETTOPRODUTTORE_CODICEFISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DESTINATARIO_NOME	DESTINATARIO_COGNOME	DESTINATARIO_CODICEFISCALE	IDDOCUMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HASHDOCUMENTOPRINCIPALE	CASELLAPEC	ARRIVOPARTENZA	DA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A	CC	CN	DATAPEC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ORAPEC			
<input type="text"/>			

Di seguito il risultato di una ricerca ad esempio di un documento generico:

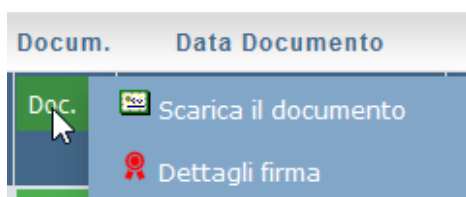
Elenco Documenti

VISUALIZZA MAX 10 VISUALIZZATE 10 SU 53940 PAG. N. 1 DI 5394

Nome	Docum.	Data Documento	Periodo di appartenenza	Evidenza	File Evidenza	Chiusa	Funzioni	Fascicolo	Scarica
MRJRMN84H44Z100B-01082016-1515...	Doc.	02-08-2016 Tipo: [Digitale]Documento Generico	2016 SottoPeriodo: 1 Dal 01-01-2016 al 31-12-2016	PAD_n1200512_EV_512...	Evidenza	PDA	Funz.	N/D	<input type="checkbox"/>
MRJRMN84H44Z100B-01082016-1515...	Doc.	02-08-2016 Tipo: [Digitale]Documento Generico	2016 SottoPeriodo: 1 Dal 01-01-2016 al 31-12-2016	PAD_n1200512_EV_512...	Evidenza	PDA	Funz.	N/D	<input type="checkbox"/>

La lente consente di verificare e visionare tutti i dati del documento dai metadati, all'evidenza nella quale è inserito, fino al pacchetto di distribuzione ecc.

La colonna Docum permette di scaricare il documento o visionare i dettagli di firma.



La lente sotto Evidenza consente di visionare i dettagli dell'evidenza, nonché di visualizzare tutti i documenti in essa contenuti.

## Evidenza:

Aprire la scelta tra una delle seguenti opzioni



**Pacchetto di versamento:** è il pacchetto informativo che è stato inviato dal sistema gestionale al sistema di conservazione contenente le indicazioni relative al File Evidenza Firmato;



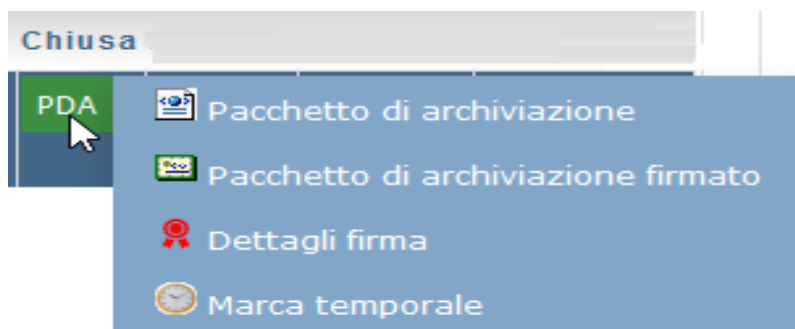
**File Evidenza Firmato:** è il pacchetto informativo firmato che contiene tutti i dettagli dei documenti inviati con quello specifico pacchetto compresi i metadati. I riferimenti di questo file sono contenuti nel Pacchetto di Versamento;

**Dettagli Firma:** consente di visionare i dettagli della firma apposta sull'evidenza;

**File Evidenza:** consente di aprire l'xml dell'evidenza che contiene tutti i dettagli dei documenti inviati con quello specifico pacchetto compresi i metadati. E' il File Evidenza Firmato estratto dalla busta di firma;

**Rapporto di versamento:** è il documento che attesta l'avvenuta presa in carico da parte del sistema di conservazione del Pacchetti di Versamento inviato dal produttore.

#### PDA (Pacchetti di Archiviazione):



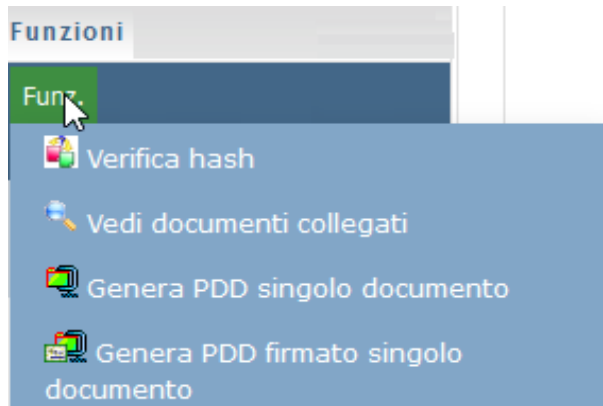
**Pacchetto di archiviazione:** pacchetto informativo composto dalla trasformazione di uno o più pacchetti di versamento. E' creato secondo il formato definito dalla normativa ed è il pacchetto che attesta la corretta conservazione;

**Pacchetto di archiviazione firmato:** è il pacchetto di archiviazione firmato dal responsabile della conservazione o da un suo delegato. Tipicamente è firmato dal responsabile del servizio di conservazione che riceve delega dal responsabile della conservazione;

**Dettagli firma:** consente di visualizzare i dettagli della firma apposta sul pacchetto di archiviazione;

**Marca temporale:** consente di scaricare la marca temporale apposta sul pacchetto di archiviazione firmato. Questa marca va a chiudere il processo di conservazione a norma.

## Funzioni:



*Verifica hash:* consente di verificare l'hash del documento, ovvero quel dato che garantisce che il documento sia effettivamente quello e che non sia stato manipolato e che ne certifica l'integrità;

*Verifica documenti collegati:* esistono determinate tipologie di documento collegate tra loro (esempio le fatture elettroniche e le relative notifiche). In questi casi è possibile a partire da uno dei documenti e risalire agli altri collegati;

*Genera PDD singolo documento e Genera PDD firmato singolo documento:* avviano la generazione dei pacchetti di distribuzione contenenti il solo documento selezionato invece di tutti i documenti presenti nell'evidenza.

## 2. Recupera Evidenze o Pacchetti di Archiviazione / Richiesta Pacchetti di Distribuzione

Consente di ricercare le evidenze inviate sul sistema di conservazione o i relativi Pacchetti di Archiviazione. La ricerca avviene in base alle tipologie documentali configurate nonché da una serie di informazioni in merito a questi dati come ad esempio data o identificativo.



## Recupera Evidenze E Pacchetti Di Archiviazione

Tipo documento [Digitale] Documento Generico  
Cambia tipo

DESCRIZIONE :  
VALIDO DAL : 20-06-2016  
AL : 31-12-2999

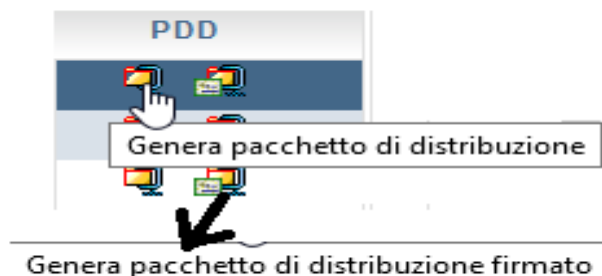
Filtri Di Ricerca

TIPOLOGIA DI RICERCA	DA DATA	A DATA	IDENTIFICATIVO	LIVELLO
Pacchetti di archiviazione				Lotti
Evidenze				
Pacchetti di archiviazione				

Nella sezione Evidenze è ancora possibile accedere ai dati relativi a Pacchetto di Versamento, File evidenza firmato, visualizzare i dettagli della firma, visualizzare l'xml dell'evidenza ecc.

Nella sezione Pacchetti di Archiviazione, oltre a poter accedere ancora al Pacchetto di Archiviazione, al Pacchetto di Archiviazione firmato, visualizzare la firma sul pacchetto ecc. c'è una delle funzioni più importanti, essenziale qualora ci fosse un controllo o una visita ispettiva; ovvero la generazione del **Pacchetto di Distribuzione** e la generazione del Pacchetto di Distribuzione firmato.

Il Pacchetto di Distribuzione è un pacchetto informativo generato dal sistema di conservazione su richiesta dell'utente e contiene tutte le informazioni necessarie per dimostrare la corretta conservazione dei documenti. Al suo interno si trovano infatti tutti i file relativi all'evidenza ed al Pacchetto di Archiviazione, compresa la marca temporale, nonché tutti i documento descritti nell'evidenza.



L'esecuzione dell'operazione avvia un processo che sarà visualizzabile sul menu principale Gestione all'interno di "Visualizza Processi". Si aprirà un menù di ricerca dei processi in corso dal quale poter

## Visualizza Processi

Dati

TIPO PROCESSI	TIPOLOGIA	STATO	RISULTATO UTILIZZATO	DA DATA
Generazioni pacchetti di distribuzione	Qualsiasi	Qualsiasi	Qualsiasi	05-01-2018

A DATA  
05-01-2018

Visualizza

scaricare il pacchetto di distribuzione generato.

## Servizio Di Conservazione Digitale A Norma

### Funzioni Disponibili

[Recupera Documenti](#)

[Recupera Fascicoli](#)

[Recupera Evidenze o Pacchetti di Archiviazione / Richiesta Pacchetti di Distribuzione](#)

[Esegui Esportazione Database](#)

[Esegui Importazione Pacchetti di Distribuzione](#)

[Visualizza Processi](#)

