



***Accreditamento alla sezione
FATTURE e CORRISPETTIVI
del sito dell'AGENZIA delle ENTRATE***

Premessa:

Quanto esposto in questa guida è concepito per dare informazioni di carattere generale; poiché ogni realtà ha specifiche caratteristiche ed esigenze, si consiglia prima di eseguire l'accREDITAMENTO di consultare il proprio Consulente Fiscale. Buffetti non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori e/o omissioni presenti nel documento.



Per iniziare il processo di accreditamento è necessario essere già in possesso di un misuratore telematico

Accedere al portale "Fatture & Corrispettivi", mediante il link presente in basso, nella sezione "Siti tematici", del sito istituzionale dell'Agencia delle entrate (www.agenziaentrate.gov.it).

Per accedere al portale è necessario avere una delle seguenti credenziali



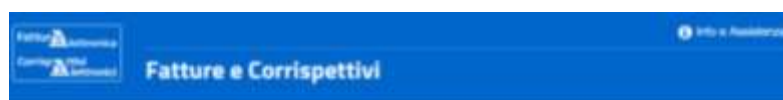
1. Entratel o Fisconline: la registrazione può essere effettuata

"online" selezionando "Richiedi il PIN" presente in alto a destra nella home page del sito internet dell'Agencia delle Entrate e, quindi, seguendo le indicazioni fornite;

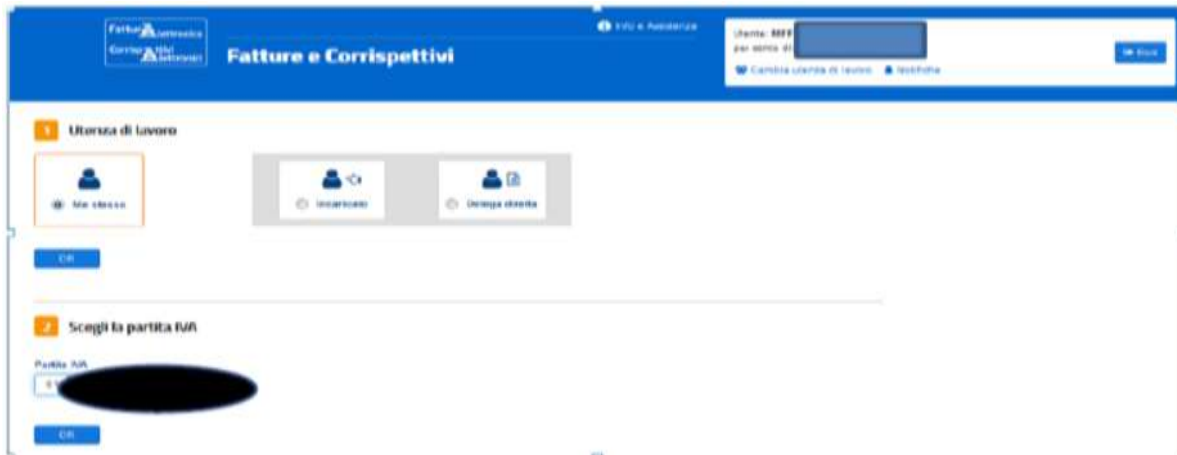
- tramite l'App dell'Agencia, scaricabile dal sito internet dell'Agencia o dai principali store;
- recandosi personalmente, o delegando una persona mediante procura speciale, presso un Ufficio Territoriale dell'Agencia con documento di riconoscimento e modulo di richiesta di registrazione compilato.

2. Carta Nazionale dei Servizi (CNS);

3. SPID il nuovo "Sistema Pubblico dell'Identità Digitale"



Se l' esercente che accede al portale, oltre alla propria partita IVA, possiede anche uno o più incarichi o deleghe telematiche conferite da altri soggetti o rientra in casi particolari (i.e possiede più partite IVA), dopo il login e prima di accedere alla home page, dovrà selezionare la propria "utenza di lavoro", cioè dovrà dichiarare per chi ha intenzione di lavorare.



Le utenze che possono essere utilizzate sono:

1. **Me stesso**: indica la possibilità di operare per proprio conto.
2. **Incaricato**: il soggetto (persona fisica) che, accedendo con le proprie credenziali personali, sceglie come utenza di lavoro quella del soggetto (diverso da persona fisica) che lo ha incaricato ad operare per suo conto (devono risultare attribuite, nel profilo dell'incaricante, le relative funzionalità).

Ai fini dell'accesso ai servizi telematici, i soggetti diversi dalle persone fisiche sono tenuti a nominare uno o più soggetti - persone fisiche incaricate ad operare in nome e per conto del soggetto diverso da persona fisica (che devono possedere autonoma abilitazione ai servizi Entratel o Fisconline).

Ci sono due tipologie di soggetti incaricati ad operare in nome e per conto di quelli diversi da persona fisica:

- i "Gestori incaricati" (fino a un massimo di 4) che, oltre ad operare sui servizi telematici in nome e per conto del soggetto diverso da persona fisica, possono nominare altri "Gestori incaricati" o semplici "Incaricati";
- gli "Incaricati" che possono solo operare sui servizi telematici in base al profilo assegnato loro dal "Gestore incaricati".

La nomina dei "Gestori incaricati" viene effettuata, di solito, all'atto della richiesta di abilitazione del soggetto diverso da persona fisica allegando l'apposito modulo a quello di richiesta dell'abilitazione: in tal caso, è l'ufficio dell'Agenzia cui ci si è rivolti per l'abilitazione ad inserire a sistema i nominativi dei "Gestori incaricati".in ogni momento,

tuttavia, il rappresentante legale, mediante le "Funzioni relative agli incaricati" (disponibili nella sezione "Profilo utente" del menù di spalla sinistra), può indicare nuovi "Gestori incaricati" e, successivamente, se necessario, uno o più "Incaricati".

Services Fisconline

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / Messaggi

La mia scrivania

Contatti
Comunicando i tuoi contatti potrai ricevere messaggi personalizzati (ad esempio, relativi a scadenze e operazioni di pagamento effettuato), comunicazioni, notifiche.
[Vai alla sezione contatti](#)

La tua dichiarazione precompilata
Fatture elettroniche
Corrispettivi elettronici

La password sta per scadere. Si consiglia di effettuare il [cambio password](#).

• [Risultato il file di ricevute da prelevare/leggere](#)

IN PRIMO PIANO

- 20-09-2014
Nuovo Deployment per l'accesso al Casella fiscale da parte dei...
(intermediari)
- 21-09-2014
Inasprimento degli adempimenti dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) e lettera b) del decreto del Presidente del Consiglio del Ministero 22 aprile 2010 - 5 per mille per l'esercizio finanziario 2013.

MESSAGGI PERSONALIZZATI

- Assistenza Tecnica e Fiscale... WebMail

Il rappresentante legale deve selezionare "Funzioni incaricati per Rappresentanti legali", inserire il C.F. della persona giuridica che rappresenta e premere "invia".

Services Fisconline

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / Funzioni per Rappresentanti Legali

Funzioni per Rappresentanti Legali

I soggetti diversi dalle persone fisiche (società, enti pubblici o privati, associazioni) possono operare solo attraverso la utenza di persona fisica appositamente incaricata. A tal fine sono state previste le figure dei Gestori Incaricati e degli Incaricati.

Il rappresentante legale/negoziale della società, ente o associazione deve nominare almeno un Gestore Incaricato.

Codice fiscale della società, ente o associazione di cui si è rappresentante legale/negoziale

Codice Fiscale:

[Invia](#)

Funzioni Incaricati per Rappresentanti Legali

Services Fisconline

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni per Rappresentanti Legali](#) / Funzioni per Rappresentanti Legali

Funzioni per Rappresentanti Legali

- [Nomina Gestore Incaricati](#)
La funzione consente l'inserimento di un nuovo Gestore Incaricato.
- [Visualizza/Cancela Gestori Incaricati](#)
La funzione consente di visualizzare l'elenco dei Gestori Incaricati e, eventualmente, di eliminarli.

Servizi Fisconline
Servizi per
Ricevute
Software
Comunicazioni
SID
Regime IVA mini One Stop Shop
Consultazioni
Deleghe
Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
Profilo Utente

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni per Rappresentanti Legali](#) / [Funzioni per Rappresentanti Legali](#) / Nomina Gestore Incaricati

Nomina Gestore Incaricati

N.B.: Tutti i campi sono obbligatori.

Inserisci i dati del nuovo Gestore Incaricati

Codice Fiscale: 
 Sede sociale: 

Invia

[Torna alla scelta delle funzioni](#)

Inserito il gestore incaricato, è possibile, mediante la funzionalità “Visualizza/cancella Gestori incaricati”, visualizzare e rimuovere gli incarichi precedentemente attribuiti.

Servizi Fisconline
Servizi per
Ricevute
Software
Comunicazioni
SID
Regime IVA mini One Stop Shop
Consultazioni
Deleghe

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni per Rappresentanti Legali](#) / [Funzioni per Rappresentanti Legali](#)

Funzioni per Rappresentanti Legali

► [Nomina Gestore Incaricati](#)

La funzione consente l'inserimento di un nuovo Gestore Incaricati.



► [Visualizza/Cancela Gestori Incaricati](#)

La funzione consente di visualizzare l'elenco dei Gestori Incaricati e, eventualmente, di eliminarli.

Servizi Fisconline
Servizi per
Ricevute
Software
Comunicazioni
SID
Regime IVA mini One Stop Shop
Consultazioni
Deleghe
Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
Profilo Utente

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni per Rappresentanti Legali](#) / [Funzioni per Rappresentanti Legali](#) / Lista Incaricati

Visualizza/Cancela Gestori Incaricati

Lista Gestori Incaricati per **0000000000**

Seleziona la sede sociale: 

Carica la lista

Elenco soggetti attivi per il codice fiscale 0000000000

Gestore incaricato	Tipo incarico	Data incarico	Inserito da	Stato	Operazioni
PPPPPPPOOPPOOP	Incaricato	29/09/2017	XXXXXXXXXX000000X	Attivo	Cancella
HHHHRRUURUURUUR	Incaricato	29/09/2017	YYYYYD00Y000Y	Attivo	Cancella
SSSSS00S00S00S	Gestore	29/09/2017	XXXXXXXXXX000000X	In elaborazione	



A loro volta, come già anticipato, i Gestori incaricati hanno il compito di creare e mantenere la lista degli "incaricati", cioè di coloro i quali effettuano le transazioni telematiche in nome e per conto del soggetto diverso da persona fisica (mediante le "Funzioni relative agli incaricati", situato nella sezione "Profilo utente").

The image displays three sequential screenshots of the 'Servizi Clienti' web portal, illustrating the navigation path to manage appointed managers and their representatives.

Screenshot 1: Profilò Utente
 The user is logged in as 'Luca Colombo' and is viewing the 'Profilò Utente' page. The left sidebar menu is visible, with 'Funzioni relative agli Incaricati' highlighted by a red arrow.

Screenshot 2: Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati
 The user has navigated to the 'Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati' page. A red arrow points to the link 'Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati'.

Screenshot 3: Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati
 The user is on the 'Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati' page. A form is shown for entering the 'Codice Fiscale' and 'Tipo ruolo' of the appointed manager. Red arrows point to the input fields.

Il gestore incaricato, una volta nominati gli incaricati, mediante la funzionalità “Gestione incaricati”, può non solo rimuoverli, utilizzando il tasto “cancella”, ma anche modificare e/o ridurre i loro privilegi di accesso ai servizi qualora li reputi non di competenza dell’incaricato (mediante il tasto “Gestisci servizi” e poi selezionando/deselezionando i singoli servizi). Il “Gestore incaricati”, invece, può sempre effettuare tutte le operazioni sui servizi telematici in nome e per conto del soggetto diverso da persona fisica che lo ha incaricato a tal fine.

Servizi Esternal

- Servizi per
- Previdete
- Software
- Comunicazione
- SD
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe
- Servizi Ipotesi e Catastali, Osservatorio Mensile Immobiliare
- Profilo Utente
- Controllo PIN
- Ripristino Ambiente
- Cambio password
- Funzioni relative agli Incaricati

Ti trovi in: [La mia azienda](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati agli Incaricati](#) / [Lista incaricati](#)

Gestione Incaricati

Elenco soggetti attivi per il codice fiscale 0000000000 sede 000

Incaricato	Tipo incarico	Data incarico	Incarico da	Operazioni
AAAAAA00A00A000A	Incaricato	29/09/2017	LLLLL00L00L00L	Cancella Gestisci servizi
BBB0000000000000	Incaricato	29/09/2017	NNNNN000N00N000N	Cancella Gestisci servizi
CCCCC00C00C00C	Gestore	29/09/2017	LLLLL00L00L00L	Cancella
DDDDDD00D00D00D	Gestore	22/07/2015	NNNNN000N00N000N	Cancella
EEEEEE00E00E00E	Incaricato	10/01/2018	LLLLL00L00L00L	Cancella Gestisci servizi
FFFFFF00F00F00F	Incaricato	20/11/2017	NNNNN000N00N000N	Cancella Gestisci servizi
GGGGG00G00G00G	Gestore	28/11/2015	LLLLL00L00L00L	Cancella
HHHHH00H00H00H	Gestore	22/06/2010	NNNNN000N00N000N	Cancella

[Torna alla scelta delle funzioni](#)

Servizi Esternal

- Servizi per
- Previdete
- Software
- Comunicazione
- SD
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe
- Servizi Ipotesi e Catastali, Osservatorio Mensile Immobiliare
- Profilo Utente
- Controllo PIN
- Ripristino Ambiente
- Cambio password
- Funzioni relative agli Incaricati

Ti trovi in: [La mia azienda](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati agli Incaricati](#) / [Lista incaricati](#) / [Gestione servizi](#)

Gestione servizi

Un nuovo incaricato eredita i modissimi privilegi di accesso ai servizi del Gestore Incaricato che lo ha designato. Sarà compito del Gestore Incaricato eliminare l'accesso a servizi che reputa non di competenza dell'incaricato.

E' possibile attribuire o revocare i singoli servizi all'incaricato codice fiscale LLLLLL00L00L000L

Servizi autorizzati

- Servizi per

- Invia
- Pagamenti
 - 24 periodico
- Fatturazione Elettronica Personale
- Fatturazione Elettronica Delegata
- Trasmissione dati IVA
 - Comunicazione dati
 - Accreditamento e censimento dispositivi Personale
 - Accreditamento e censimento dispositivi Delegato
- Consultazione dati IVA Personale
- Consultazione dati IVA Delegato

3. **Delega diretta:** il soggetto (persona fisica) che, accedendo con le proprie credenziali personali, sceglie come utenza di lavoro quella del soggetto che lo ha delegato ad operare per suo conto tramite le funzioni disponibili nell'area riservata Entratel - Fisconline (Sezione "La mia scrivania" > funzione "Deleghe" > "Gestione deleghe fatture e corrispettivi").

A differenza dell'incaricato, il soggetto che opera su delega diretta può effettuare, per conto del delegante, solo le operazioni relative al tipo di servizio oggetto della delega.

Tracce in [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative a Gestioni Incaricati e agli Incaricati](#) / [Lista incaricati](#)

Gestione Incaricati

Elenco soggetti attivi per il codice fiscale 00000000000 sede 000

Incaricato	Tipo incarico	Data incarico	Incaricato da	Operazioni
AAAAA200000000A	Incaricato	29/09/2017	LLLLL00L00L000L	Cancella Gestisci servizi
BBBBB000000000B	Incaricato	29/09/2017	NNNNN00N00N000N	Cancella Gestisci servizi
CCCCC000000000C	Gestore	29/09/2017	LLLLL00L00L000L	Cancella
DDDDD000000000D	Gestore	22/07/2015	NNNNN00N00N000N	Cancella
EEEE000000000E	Incaricato	10/01/2018	LLLLL00L00L000L	Cancella Gestisci servizi
FFFF000000000F	Incaricato	20/11/2017	NNNNN00N00N000N	Cancella Gestisci servizi
GGGG000000000G	Gestore	28/11/2013	LLLLL00L00L000L	Cancella
HHHH000000000H	Gestore	22/06/2010	NNNNN00N00N000N	Cancella

[Trova altre attività delle funzioni](#)

Tracce in [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative a Gestioni Incaricati e agli Incaricati](#) / [Lista incaricati](#) / [Gestione servizi](#)

Gestione servizi

Un nuovo incaricato eredita i maggiori privilegi di accesso ai servizi del Gestore Incaricato che lo ha designato. Su il prompt del Gestore Incaricato eliminare l'accesso ai servizi che risulta non di competenza dell'incaricato.

E' possibile attribuire o revocare i singoli servizi all'incaricato codice fiscale LLLLL00L00L000L

Servizi autorizzati

- **Servizi per**

- Inviare**
- **Pagamenti**
 - 24 periodico**
- Fatturazione Elettronica Personale**
- Fatturazione Elettronica Delegato**
- **Trasmissione dati IVA**
 - Comunicazione dati**
 - Accreditamento e censimento dispositivi Personale**
 - Accreditamento e censimento dispositivi Delegato**
- Consultazione dati IVA Personale**
- Consultazione dati IVA Delegato**

Tale schermata consente di inserire una nuova delega o di ricercare e revocare deleghe inserite in precedenza.

Per inserire una nuova delega, è sufficiente digitare il link “Inserisci una nuova delega” e compilare i campi:

- Tipo di servizio: nel caso di specie, va selezionata la voce “Accreditamento e censimento dispositivi”;
- Inserire il C.F. del soggetto da delegare;
- Inserire il periodo di validità della delega.

Inserimento nuova delega

La funzione consente di delegare un soggetto all'utilizzo dei servizi:

- Fatturazione elettronica
- Consultazioni dal IVA
- Accreditamento e censimento dispositivi

Il servizio di Consultazione dal IVA è delegabile esclusivamente agli intermediari mentre gli altri servizi sono delegabili a qualunque soggetto.

Oltre al codice fiscale del soggetto da delegare è necessario indicare anche la data di scadenza della delega che, se non modificata, sarà automaticamente impostata a quattro anni.

Per visualizzare le deleghe conferite [click qui](#).

[Visualizza ulteriori informazioni sui servizi disponibili.](#)

Dati della delega

N.B. I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Tipo di servizio*: **Accreditamento e censimento dispositivi**

Codice fiscale del soggetto da delegare*:

Data di inizio della delega*:

Data di fine della delega*:

Annulla

Nel caso in cui il delegante sia una persona giuridica, la delega può essere conferita anche dal rappresentante legale/negoziale della società delegante digitando “inserisci una nuova delega in qualità di rappresentante legale/negoziale” ed indicando nella schermata di dettaglio, oltre ai dati sopra elencati, anche il C.F. della società delegante.

Inserimento deleghe in qualità di rappresentante legale/negoziale

La funzione consente di delegare un soggetto all'utilizzo dei servizi:

- Fatturazione elettronica
- Consultazioni dal IVA
- Accreditamento e censimento dispositivi

Il servizio di Consultazione dal IVA è delegabile esclusivamente agli intermediari mentre gli altri servizi sono delegabili a qualunque soggetto.

Oltre al codice fiscale del soggetto da delegare è necessario indicare anche la data di scadenza della delega che, se non modificata, sarà automaticamente impostata a quattro anni.

[Visualizza ulteriori informazioni sui servizi disponibili.](#)

Inserisci delega

N.B. I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Tipo di servizio*: **Accreditamento e censimento dispositivi**

Codice fiscale della società*:

Codice fiscale del soggetto da delegare*:

Data di inizio della delega*:

Data di fine della delega*:

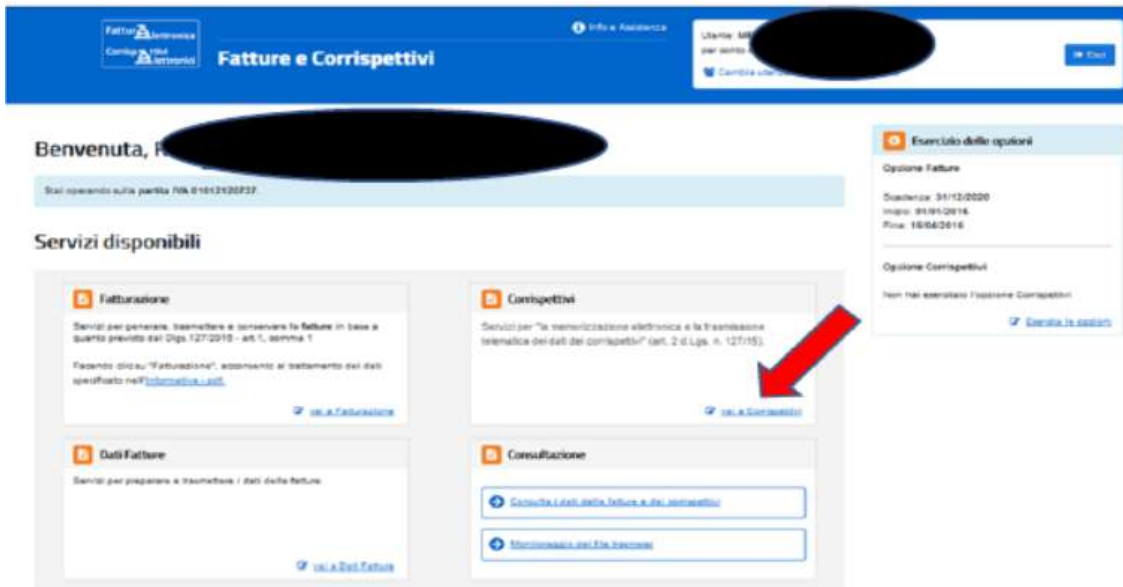
Annulla

Nulla esclude che l' esercente possa delegare anche un laboratorio abilitato o un tecnico abilitato all'effettuazione delle operazioni di accreditamento, censimento e gestione dei dispositivi mediante le funzionalità di “Delega diretta” > “Accreditamento e censimento dispositivi”.

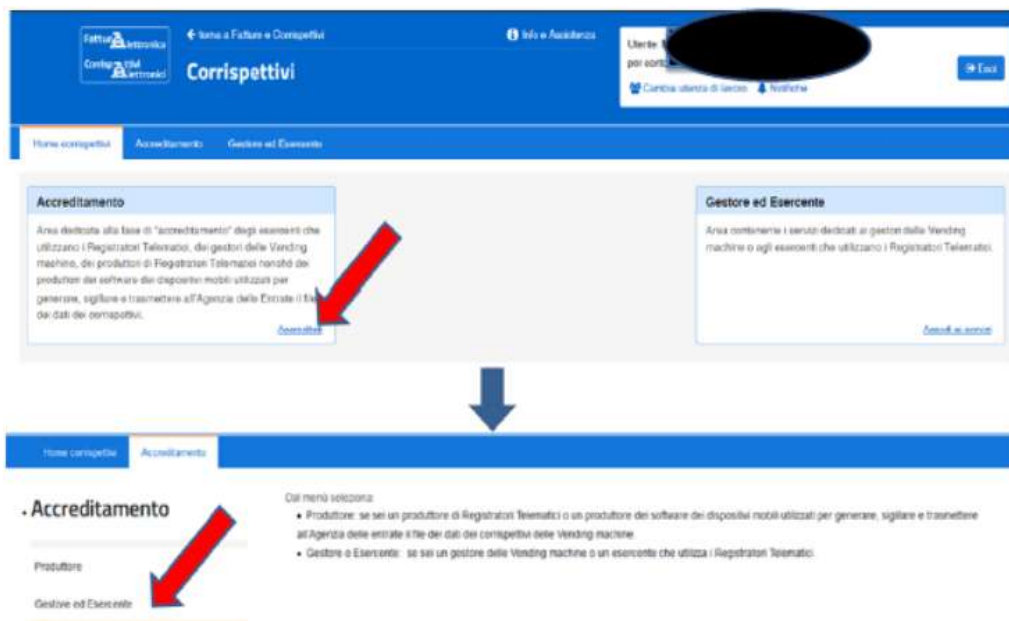
Accreditamento

Dopo essersi loggati al sito dell’Agenzia delle Entrate, l’esercente deve “accreditarci” al sistema.

Partendo dalla home page del sito "Fatture & Corrispettivi", bisogna selezionare la voce “vai a corrispettivi” presente nel riquadro “corrispettivi”.



Premendo il link “accreditati” e selezionando la voce “gestore ed esercente” si accede alla pagina di accreditamento.



Occorre selezionare il flag “esercente”, compilare i dati del domicilio fiscale e dei contatti e premendo “salva”, in pochi click l’esercente è correttamente accreditato.

Accreditamento Gestore ed Esercente

Codice Esente (Obbligato)

Partita Iva (Obbligato)

Denominazione (Obbligato)

Domicilio Fiscale

Regione (*)

Provincia (*)

Tipologia

Gestore

Esercente

Contatti

Email (*) (Obbligato)

Numero telefono (*) (Obbligato)

Salva

Nel caso in cui l’esercente possiede anche un distributore automatico e svolge anche l’attività di gestore di distributori automatici, oltre a selezionare il flag “esercente” deve selezionare anche il flag “gestore”.

NOTA 1: Se è stato acquistato un Registratore Telematico o si è modificato un Misuratore Fiscale a RT, anche se l’esercente utilizzerà la macchina come Misuratore Fiscale, sarà comunque necessario effettuare l’accreditamento al sito dell’A.E. come da guida. In caso contrario, la macchina non si riuscirà ad attivare neanche in modalità Misuratore Fiscale.

NOTA 3: Il presente documento è tratto dalla “Guida alla trasmissione telematica dei corrispettivi dell’Agenzia delle Entrate/Comufficio”. Quanto riportato potrà subire variazioni a seguito di eventuali aggiornamenti del sito dell’A.E.