



Q Cerca	
Articoli in questa sezione	~

Come creare un Movimento di Cassa per indicare una fattura come saldata

16 giorni fa · Aggiornato

In Qui Fattura è disponibile la funzione di creazione dei movimenti di cassa, utile per contrassegnare quali tra le fatture inviate e ricevute sono state saldate.

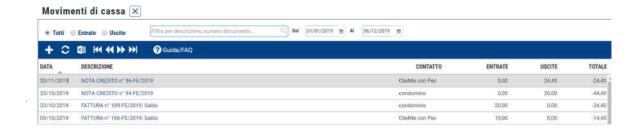
Si tratta di un'azione manuale, in quanto la semplice scadenza dei termini di pagamento di un documento non sempre corrisponde al reale incasso/liquidazione dello stesso.

Per creare un movimento di cassa, dalla scrivania di QUI FATTURA cliccare sul simbolo

, presente nel menù a sinistra della pagina.

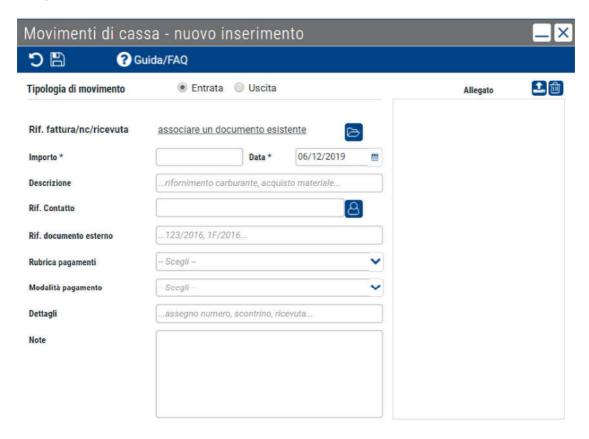
Nel pannello che si apre saranno visualizzabili tutti i movimenti di cassa già esistenti, con la presenza dei filtri per visualizzare: le **Entrate** (movimenti di cassa relativi a fatture inviate), le **Uscite** (movimenti di cassa relativi a fatture ricevute) oppure entrambe (selezionare **Tutti**).

NB: le Note di Credito, in quanto storni di fatture emesse e da annullare, corrispondono a movimenti di cassa in uscita.



Cliccando sull'icona , sarà possibile scaricare in Excel tutti i movimenti visualizzati in griglia.

Con il clic sul simbolo sarà possibile creare un nuovo movimento di cassa. Si aprirà il seguente pannello:



Per prima cosa indicare se si sta creando un movimento di cassa relativo a Fatture Emesse (**Entrata**) o di Fatture Ricevute (**Uscita**).

Qual ora si stia creando un movimento in entrata, sarà possibile procedere in due modi:

- compilare manualmente i campi riportati nella schermata
- cliccare sulla voce "associare un documento esistente". Selezionando una tra le fatture emesse, il sistema importerà direttamente i dati all'interno del movimento di cassa

Se invece si sta creando un movimento in uscita, per il momento non è possibile importare automaticamente i dati relativi alla fattura. Sarà pertanto necessario compilare i campi indicati nella schermata.

Dopo aver inserito le informazioni richieste, cliccare in alto a sinistra sul simbolo per salvare tutte le modifiche.

N.B: La creazione dei movimenti di cassa alimenta anche le informazioni presenti nella "Scrivania" di QUI FATTURA. In questo modo sarà possibile avere sotto controllo il reale incassato/pagato dell'azienda.

Questo articolo ti è stato utile?

✓ Sì × No

Utenti che ritengono sia utile: 1 su 1

Articoli visti di recente

Torna in alto (↑)

Come conoscere lo stato di una fattura emessa

Come creare una fattura

Come creare un listino

Come creare un articolo o un servizio

Come creare le anagrafiche di Clienti e Fornitori