

# Come configurare il proprio commercialista

3 mesi fa · Aggiornato

In Qui Fattura è possibile dare la possibilità al proprio commercialista di accedere al proprio profilo per visualizzare, o eventualmente creare, i documenti elettronici.

È possibile concedere questi permessi a qualsiasi commercialista; tuttavia, qualora lo studio fosse già cliente del gruppo Dylog/Buffetti, il livello di integrazione sarà ancora maggiore, in quanto potrà ricevere direttamente sul suo prodotto gestionale le fatture passive. Per ulteriori informazioni a riguardo consultare il proprio commercialista.

Per abilitare proprio commercialista all'accesso del proprio portale QUI FATTURA, dalla schermata principale di QUI FATTURA cliccare sul **nome della propria azienda** (presente in alto a destra) e poi sulla voce "**Il mio commercialista**" del menù a tendina.

Si apre la seguente finestra:

## Definisci il tuo commercialista



Tramite questa pagina potrai definire il tuo commercialista ed abilitarlo a consultare i tuoi documenti.

Non hai al momento un commercialista definito. Se lo desideri, inserisci la sua mail e verrà avvisato per posta elettronica. Se non ha ancora un account definito su Qui Fattura, puoi crearlo tu per lui oppure invitarlo a registrarsi e quindi tornare su questa videata per definirlo come tuo commercialista.

Crea se non esistente

**Email del commercialista**

**Ripeti email**

**Condivisione**

[Premi qui per invitare il commercialista a Qui Fattura!](#)

Per compilare correttamente i campi richiesti, è necessario prima chiedere al proprio Commercialista:


- se è già in possesso di un account QUI FATTURA (potrebbe averlo già attivato per la gestione di altri clienti)
- in caso ne fosse già in possesso, qual'è l'email a cui è associato il suo account

Qualora fosse già in possesso di un profilo QUI FATTURA:

- inserire la mail associata al suo profilo nei campi **Email del commercialista** e **Ripeti email**
- indicare nel campo **Condivisione** quali permessi si vogliono concedere ("Lettura" per abilitarlo solo alla visualizzazione delle fatture, "Scrittura" per permettergli di creare documenti)
- cliccare su
- inviare la richiesta al commercialista, cliccando su [Premi qui per invitare il commercialista a Qui Fattura!](#)

Se non fosse già fosse già in possesso di un profilo QUI FATTURA:

- spuntare il riquadro in corrispondenza della voce **Crea se non esistente**
- inserire l'email del commercialista nei campi **Email del commercialista** e **Ripeti email**

- indicare nel campo **Condivisione** quali permessi si vogliono concedere ("Lettura" per abilitarlo solo alla visualizzazione delle fatture, "Scrittura" per permettergli di creare documenti)
- cliccare su 
- inviare la richiesta al commercialista, cliccando su [Premi qui per invitare il commercialista a Qui Fattura!](#)

Verrà quindi inviata un'email con la vostra richiesta al commercialista, il quale avrà a disposizione 7 giorni per finalizzare l'associazione. Qualora la procedura non venga completata nel tempo indicato, sarà necessario ripeterla.

---

Questo articolo ti è stato utile?



Utenti che ritengono sia utile: 0 su 1

---

Torna in alto 

---

### Articoli visti di recente

[Come accettare i contratti per il servizio di invio e conservazione delle Fatture elettroniche](#)

[Come configurare il proprio profilo QUI FATTURA - Informazioni essenziali](#)

[Come configurare il proprio profilo QUI FATTURA - Informazioni avanzate](#)

