## N.GHEZA MATIC S.R.L.

Sede Legale: Via Manifattura, 9 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) - Tel. : 0364.530609 Filiale: Via Nazionale, 118 - 24062 Costa Volpino (BG) - Tel. 035 97.30.84 - Fax: 035 97.37.31

Codice Fiscale, P. Iva e Reg. Imprese: 03957680980 - R.EA BS 577158 Cap. Sociale € 15.000,00 Indirizzo Internet: www.ghezamatic.it = .mail:info@ghezamatic.it - costa@ghezamatic.it



## Come utilizzare il bottone Gestione email



Con la configurazione sarà possibile utilizzare l'email configurata per inviare tutti i documenti visualizzati in anteprima ad un determinato indirizzo.

Cliccando sul Bottone si apre questa finestra dove andremo a configurare l'email per l'invio

E' possibile in Client di posta Verrà utilizzat Oppure Account smtp Qui occorre co	ndicare: a elettronica installato to il programma di posta che si usa normalmente. ompilare i campi sottostanti Configurazione account email	×
	Account email predefinito       Test invio smtp         Client di posta elettronica installato       Microsoft Outlook         Account smtp       Microsoft Outlook	
	Server (SMTP) Username Password Porta server (SMTP) Tipo connessione crittografata SSL TLS Ok Annulla ?	





Una volta configurato il client di posta quando si ha la necessità di inviare una stampa qualsiasi per e-mail è sufficiente indirizzare la stampa a video e poi cliccare sulla bustina in alto a sinistra.

Preview					
ð 😰	🔤 🛛 🚭 🔛 🛛 🖛	↓ ► ►	Pag.	1/2	
	Invia E-mail				

Si apre la finestra dove indicare il formato che vogliamo dare al documento p.es PDF ed il nome

nvia E-Mail	×
Formato: Documento PDF	OK
Separatore: Converti PDF/A	Annulla
Nome del documento da allegare:	
Comprimi in formato ZIP	

## Dopo questo si apre la finestra del prg di posta

≒ Client di posta		-	$\times$
🖂 Invia			
A:			
Cc:			
Ccn: Oggetto:	Esportazione documenti.		 -
	B I U we A · A · Verdana 8 · ■ = = = :=		
Allega:	Bilancio		