



CS.URBI.IT

MANUALE D'USO SISTEMA DI CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA PER ESIBIZIONE DOCUMENTI CONSERVATI

V.1.5 - 28/06/2019

PA Digitale S.p.A. | Via Leonardo da Vinci 13, 26854 Pieve Fissiraga (LO) | www.padigitale.it
Tel. 0371.5935.780 | Fax 0371.5935.790 | marketing@padigitale.it

Registro Imprese di Lodi | Codice Fiscale e Partita IVA n° 06628860964
C.C.I.A.A. di Lodi R.E.A. n° 1464686 | Capitale Sociale 3.060.000,00 Euro i.v.



**CONSERVATORE
ACCREDITATO**
ai sensi dell'art. 44-bis, c.1
del D.Lgs. 82/2005 (CAD)



Sommario

1	Introduzione.....	3
2	Portale.....	3
3	Sezione Gestione.....	4
3.1	Accesso	4
3.2	Funzionalità	6
3.3	Recupera Documenti	7
3.4	Recupera Fascicoli	12
3.5	Recupera Evidenze o Pacchetti di Archiviazione / Richiesta Pacchetti di Distribuzione	14
3.6	Esegui Esportazione Database	20
3.7	Esegui Importazione Pacchetti di Distribuzione	22
3.8	Visualizza Processi	23
3.9	Gestione Scarti.....	24
3.10	Gestione disdette applicative	26
3.11	Recupero password	30
4	Verifica Documento	31

1 Introduzione

Il presente documento descrive le funzioni di base del portale del Servizio di Conservazione Digitale a Norma (CDAN). Tale portale consente ai Clienti di PA Digitale di accedere per scaricare i documenti conservati con i relativi Pacchetti di Versamento (PDV) e Pacchetti di Archiviazione (PDA) nonché di generare e scaricare i Pacchetti di Distribuzione (PDD) previsti dalla Norma ai fini dell'esibizione.

2 Portale

Per accedere al sistema di conservazione è necessario connettersi al sito <https://cs.urbi.it>, sul quale si aprirà la pagina seguente.



Sistema realizzato secondo le disposizioni del Codice dell' Amministrazione Digitale - art. 71, DLGS n.82 del 7/3/2005 - e delle relative Regole Tecniche in materia di Sistema di Conservazione – DPCM del 03/12/2013 (G.U. n° 59 del 12/03/2014) – in vigore dall'11/04/2014

Benvenuto nel portale della conservazione digitale a norma di PA Digitale S.p.a.

Tramite questo portale è possibile sia effettuare la configurazione dei parametri di funzionamento del servizio stesso (tra cui, a titolo esemplificativo, la definizione dei tipi documento) sia effettuare le normali operazioni di gestione della conservazione digitale come la chiusura dei lotti, la ricerca di documenti e la verifica dell'integrità degli stessi.

Utilizzare i collegamenti sottostanti per accedere alla sezione di interesse:

[Sezione Gestione](#)

[Sezione Verifica Documento](#)



La “Sezione Gestione” è soggetta ad autenticazione e permette di avere accesso alle funzioni del portale.

La “Sezione Verifica Documento” invece è ad accesso libero e permette la verifica di un documento conservato.

3 Sezione Gestione

3.1 Accesso

Per accedere alle funzionalità del portale è necessario selezionare in home page la voce “Sezione Gestione” dalla quale si aprirà quindi la maschera per eseguire la login:

Autenticazione Utente

NOME UTENTE
PASSWORD

Accedi Reset

Torna indietro

Le credenziali di attivazione e accesso (UserID e password) in possesso dell'utente per l'accesso all'area riservata del sito sono informazioni di carattere personale, che devono essere custodite dallo stesso secondo modalità adeguate e nel rispetto di minime misure di sicurezza volte a prevenire l'utilizzo illecito da parte di altri soggetti; egli è ritenuto unico responsabile dell'utilizzo del proprio identificativo nei confronti di PA Digitale S.p.a. L'ingresso è riservato agli utenti autorizzati; è vietato qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato e i trasgressori potranno essere perseguiti a norma di legge.

Nel caso in cui si fossero perse le credenziali o l'account sia stato bloccato utilizzare il servizio di [Recupera password](#)

Requisiti di sistema

- Computer con un processore a 1Ghz a 32 o 64 bit
- Memoria RAM 512 MB (consigliato 1GB)
- Risoluzione video minima richiesta: 1024 x 768 (consigliata: 1280 x 1024)
- Sistema ottimizzato per Internet Explorer 8.x, 9.x, 10.x, Mozilla FireFox 16.x o sup., Google Chrome

Il Nome Utente corrisponde (a meno di omonimie) alle prime tre lettere del cognome seguite dalle prime tre lettere del nome e da “@database”, dove *database* è il db di riferimento del Cliente. La password è strettamente personale.

Nome Utente e Password per effettuare il primo accesso saranno inviati all'indirizzo email dell'operatore a cui sono concessi i permessi di gestione dei documenti in CDAN ed al primo accesso sarà obbligatorio variare la password. La nuova password dovrà necessariamente rispettare alcuni requisiti di sicurezza di base indicati direttamente in maschera.

Cambio Password Utente

Primo Accesso

E' stato rilevato il primo accesso al sistema di conservazione.
L'utente deve accettare tutte le condizioni previste dal contratto già sottoscritto spuntando il seguente checkbox.

SPUNTA PER ACCETTAZIONE

☐

Sono stati assegnati i seguenti ruoli e abilitazioni:

- Ruolo utente con accesso ai documenti

Cambio Password

VECCHIA PASSWORD

NUOVA PASSWORD

CONFERMA NUOVA PASSWORD

Modifica

La nuova password DEVE rispettare i requisiti riportati nel riquadro a fianco

Sicurezza

Regole sulla qualità delle password:

- Deve avere almeno 8 caratteri
- Deve contenere almeno una cifra
- Deve contenere almeno una lettera minuscola
- Deve contenere almeno una lettera maiuscola
- Deve contenere almeno un carattere speciale tra i seguenti @\$%^&+=!
- Non deve contenere spazi
- Deve essere diversa dalla precedente
- Deve essere cambiata ogni 6 mesi

Al primo accesso al sistema sarà anche necessario spuntare il checkbox mostrato per accettare le condizioni contrattuali ed i ruoli che sono stati assegnati all'utente.

In qualsiasi momento è possibile variare la password cliccando sul nome riportato nella barra del menu. Il cambio password sarà comunque richiesto periodicamente al fine di garantire una maggiore sicurezza degli account e per rispettare quanto previsto dalla normativa privacy di riferimento.

[Home](#)
[Gestione](#)

Utente: rosmar

Database: fornica

Logout

Attualmente connesso a: La brugola Srl

Cambia password

Per gli Studi che gestiscono più Clienti, una volta eseguito con successo l'accesso sul proprio ambiente, sarà poi possibile spostarsi su uno qualsiasi degli ambienti dei propri Clienti selezionando Database sulla parte in alto a destra.

[Home](#)
[Gestione](#)

Utente: rosmar

Database: db00000123

Logout

Attualmente connesso a: Studio Rossi Mario

Cambia database

Si aprirà quindi la pagina seguente per la selezione del cliente che si vuole utilizzare:

PA Digitale S.p.A. | Via Leonardo da Vinci 13, 26854 Pieve Fissiraga (LO) | www.padigitale.it
Tel. 0371.5935.780 | Fax 0371.5935.790 | marketing@padigitale.it

Registro Imprese di Lodi | Codice Fiscale e Partita IVA n° 06628860964
C.C.I.A.A. di Lodi R.E.A. n° 1464686 | Capitale Sociale 3.060.000,00 Euro i.v.

ISO 9001:2008

CONSERVATORE ACCREDITATO
ai sensi dell'art. 44-bis, c.1
del D.Lgs. 82/2005 (CAD)

5

Cambio Database Utilizzato

Cambio Database

RICERCA DATABASE

brug

fornic-La brugola Srl

Sono configurati 89 clienti / associati

La funzione consente di accedere direttamente ai dati di un cliente o associato (limitatamente alla sezione "Gestione").
Tramite il box 'Ricerca database' è possibile individuare il cliente o associato richiesto e quindi, tramite il bottone 'Modifica', impostare l'accesso ai suoi dati.
Il bottone 'Ripristina' permette invece ritornare ad accedere ai dati dello studio o associazione.

Iniziando a digitare il nome del Cliente si aprirà una maschera di suggerimento che favorisce la ricerca e selezione.

La lente consente invece di mostrare a video l'elenco completo dei clienti che fanno riferimento allo studio.

3.2 Funzionalità

La sezione Gestione mostra l'elenco delle funzionalità disponibili e che consentono di ricercare e visualizzare i documenti conservati nonché i relativi pacchetti di versamento e pacchetti di archiviazione nonché di generare i pacchetti di distribuzione.



Ai sensi
del DPCM
del 03/12/2013
(G.U. n° 59 del 12/03/2014)



Servizio Di Conservazione Digitale A Norma

Funzioni Disponibili

Recupera Documenti

Recupera Fascicoli

Recupera Evidenze o Pacchetti di Archiviazione / Richiesta Pacchetti di Distribuzione

Esegui Esportazione Database

Esegui Importazione Pacchetti di Distribuzione

Visualizza Processi

Gestione Scarti

3.3 Recupera Documenti

Questa funzione consente di visualizzare i singoli documenti conservati. All'accesso vengono mostrate le tipologie di documento da conservare configurate sul sistema e inviate in conservazione.

Recupera E Verifica Documenti

Dati

TIPO DOCUMENTO

Tutti i tipi di documento

- Gestione del Documento Elettronico (GDE) per DETERMINA (Determinazione Dirigenziale) (Tipo valido dal 28-01-2015 al 31-12-2999)
- Gestione del Documento Elettronico (GDE) per MOZIONI (Mozioni e Ordini del Giorno) (Tipo valido dal 01-06-2016 al 31-12-2999)
- Gestione del Documento Elettronico (GDE) per ORDINANZA (Ordinanza di pagamento e riscossione) (Tipo valido dal 28-01-2015 al 31-12-2999)
- Gestione del Documento Elettronico (GDE) per SANZIONI (Sanzione amministrativa) (Tipo valido dal 28-01-2015 al 31-12-2999)
- Integrazione Metadati (Tipo valido dal 31-07-2016 al 31-12-2999)
- Registri di Protocollo (Tipo valido dal 26-01-2015 al 31-12-2999)
- Registro Flusso Mandati e Reversali (Tipo valido dal 28-01-2015 al 31-12-2999)
- Registro Giornaliero Modifiche Protocollo (Tipo valido dal 08-10-2015 al 31-12-2999)
- Registro Giornaliero Protocollo (Tipo valido dal 08-10-2015 al 31-12-2999)
- Repertori particolari (Tipo valido dal 04-08-2016 al 31-12-2999)
- [Analogica]Documento Generico (Tipo valido dal 07-07-2016 al 31-12-2999)
- [Digitale]Documento Generico (Tipo valido dal 07-07-2016 al 31-12-2999)
- [Digitale]Fattura elettronica attiva (Tipo valido dal 26-10-2016 al 31-12-2999)
- [Digitale]Fattura elettronica passiva (Tipo valido dal 26-10-2016 al 31-12-2999)
- [Digitale]Notifica SDI (Tipo valido dal 26-10-2016 al 31-12-2999)
- [Digitale]PEC FAE (Tipo valido dal 26-10-2016 al 31-12-2999)
- [Digitale]Registro Giornaliero Pubblicazioni (Albo Online) (Tipo valido dal 04-07-2016 al 31-12-2999)
- [Non Conforme]Documento Generico (Tipo valido dal 07-07-2016 al 31-12-2999)
- [Non Conforme]PEC (Tipo valido dal 18-07-2016 al 31-12-2999)
- Registro Flusso Mandati e Reversali (Tipo valido dal 26-01-2015 al 26-01-2015)

Selezionando la tipologia che si vuole ricercare si aprirà una maschera che consentirà di ricercare i documenti utilizzando come filtri di ricerca i metadati per quel tipo di documento. Ad esempio, i filtri di ricerca per trovare sul sistema una Determina saranno diversi da quelli che consentiranno di ricercare una PEC e sono diversi da quelli delle fatture elettroniche.

Si riportano di seguito due esempi di maschere di ricerca per le suddette tipologie di documenti.

Recupera E Verifica Documenti

Tipo documento **Gestione del Documento Elettronico (GDE) per DETERMINA (Determinazione)**

Cambia tipo

DESCRIZIONE :

VALIDO DAL : **26-01-2016**

AL : **31-12-2999**

Filtri Di Ricerca

NOME FILE PERIODO DI APPARTENENZA DA DATA DOCUMENTO A DATA DOCUMENTO ID ESTERNO

Metadati

ANNOATTO	TIPOATTO	NUMEROATTO	DATAATTO
OGGETTOATTO	UFFICIOPROPONENTE	DATACHIUSURA	ORACHIUSURA
OGGETTODOCUMENTO	SOGGETTOPRODUTTORE_NOME	SOGGETTOPRODUTTORE_COGNOME	SOGGETTOPRODUTTORE_CODICEFISCALE
DESTINATARIO_NOME	DESTINATARIO_COGNOME	DESTINATARIO_CODICEFISCALE	IDDOCUMENTO
HASHDOCUMENTOPRINCIPALE			

Visualizza

Recupera E Verifica Documenti

Tipo documento **Conservazione per PEC**
Cambia tipo

DESCRIZIONE :
VALIDO DAL : **14-10-2015**
AL : **31-12-2999**

Filtri Di Ricerca

NOME FILE PERIODO DI APPARTENENZA DA DATA DOCUMENTO A DATA DOCUMENTO ID ESTERNO

Metadati

NUMEROPROTOCOLLO	DATAPROTOCOLLO	ORAPROTOCOLLO	OGGETTOPROTOCOLLO
HASHDOCUMENTOPROTOCOLLO	NUMEROPROTOCOLLORICEVUTO	DATAPROTOCOLLORICEVUTO	ORAPROTOCOLLORICEVUTO
SOGGETTOMITTENTEPROTOCOLLO	SOGGETTODESTINATARIOPROTOCOLLO	DATA CHIUSURA	ORACHIUSURA
OGGETTODOCUMENTO	SOGGETTO PRODUTTORE_NOME	SOGGETTO PRODUTTORE_COGNOME	SOGGETTO PRODUTTORE_CODICEFISCALE
DESTINATARIO_NOME	DESTINATARIO_COGNOME	DESTINATARIO_CODICEFISCALE	IDDOCUMENTO
HASHDOCUMENTOPRINCIPALE	CASELLAPEC	ARRIVOPARTENZA	DA
A	CC	CN	DATAPEC
ORAPEC			

La ricerca è anche possibile per nome del documento, per data del documento e per ID Esterno ossia per l'identificativo che quel documento ha nel sistema documentale di origine. Impostando i criteri di ricerca desiderati e selezionando il bottone Visualizza sarà mostrato in una tabella il risultato della ricerca:

Elenco Documenti

VISUALIZZA MAX 10 VISUALIZZATE 10 SU 53940 PAG. N. 1 DI 5394

Nome	Docum.	Data Documento	Periodo di appartenenza	Evidenza	File Evidenza	Chiusa Funzioni Fascicolo	Scarica
MR 01082016-1515...	Doc.	02-08-2016 Tipo: [Digitale]Documento Generico	2016 SottoPeriodo: 1 Dal 01-01-2016 al 31-12-2016	PAD_n _EV_512_...	Evidenza	PDA Funz. N/D	Scarica
MR 01082016-1515...	Doc.	02-08-2016 Tipo: [Digitale]Documento Generico	2016 SottoPeriodo: 1 Dal 01-01-2016 al 31-12-2016	PAD_n _EV_512_...	Evidenza	PDA Funz. N/D	Scarica

La lente sotto la colonna nome consente di verificare e visionare tutti i dati del documento dai metadati, all'evidenza nella quale è inserito, fino al pacchetto di archiviazione.

La lente invece sotto Evidenza consente di visionare i dettagli dell'evidenza, nonché di visualizzare un elenco di tutti i documenti in essa contenuti.

La colonna Docum ha un contenuto variabile in funzione del documento.

Doc. Scarica il documento	Doc. Scarica il documento	Doc. Scarica il documento
Doc. Dettagli firma	Doc. Dettagli firma	Doc. Documento non firmato
	Doc. Genera estratto PDF	Doc. Genera stampa documento

Le funzionalità disponibili possono essere:

- Scaricare il documento
- Visionare i dettagli di firma per quei documenti che risultano firmati
- Generare un estratto PDF del documento per quei documenti dove la funzionalità è prevista (tipicamente solo i documenti in formato PDF)

La generazione dell'estratto PDF prevede la seguente maschera tramite la quale specificare l'intervallo di pagine da cui si vuole generare l'estratto:

DETTAGLIO

Generazione estratto PDF

Documento scelto: Documento.pdf,p7m ID: 145

Numero di pagine del documento scelto: 35

Selezionare l'intervallo pagine richiesto per l'estratto:

Da pagina A pagina

Attenzione: in funzione della dimensione del documento scelto, l'avvio del download (Scar. Estratto) potrebbe richiedere diverso tempo. In caso di documenti di grosse dimensioni è consigliato avviare il processo di generazione dell'estratto (Gen. Estratto) e scaricarlo successivamente

al 31-12-2011

La generazione dell'estratto può avvenire in modalità batch (Gen. Estratto) per cui il risultato sarà visibile nella funzione "Visualizza Processi".

- Generare una rappresentazione alternativa del documento per quei documenti dove la funzionalità è prevista (tipicamente i documenti in formato XML per i quali è previsto un foglio di stile o un modello per la rappresentazione in formato leggibile)

E' disponibile anche la funzionalità di scarico multiplo di documento selezionando i documenti di interesse tramite il checkbox nella colonna "Scarica" e successivamente selezionando il bottone "Scarica sel." Questo avvierà il download di un file zip contenente i documenti richiesti. Nel caso in cui i documenti fossero molto o la dimensione elevata l'avvio dello scarico potrebbe richiedere del tempo.

Evidenza:

Apri la scelta che consente di scaricare i seguenti elementi:



Pacchetto di versamento: è il pacchetto informativo che è stato inviato dal sistema gestionale al sistema di conservazione contenente le indicazioni relative al File Evidenza Firmato;

File Evidenza Firmato: è il pacchetto informativo firmato che contiene tutti i dettagli dei documenti inviati con quello specifico pacchetto compresi i metadati. I riferimenti di questo file sono contenuti nel Pacchetto di Versamento;

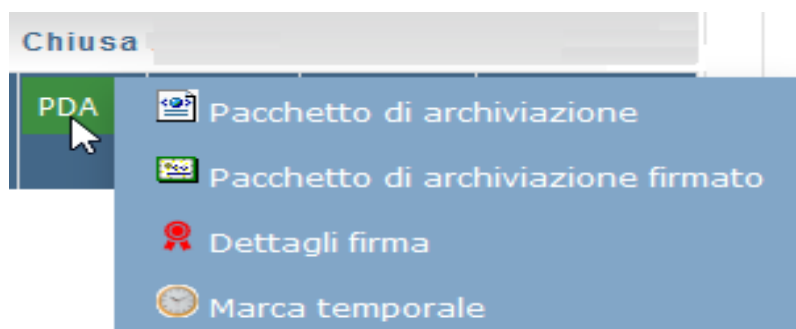
Dettagli Firma: consente di visionare i dettagli della firma apposta sul file evidenza;

File Evidenza: consente di aprire l'xml dell'evidenza che contiene tutti i dettagli dei documenti inviati con quello specifico pacchetto compresi i metadati. E' il File Evidenza Firmato estratto dalla busta di firma;

Rapporto di versamento: è il documento che attesta l'avvenuta presa in carico da parte del sistema di conservazione del Pacchetti di Versamento inviato dal produttore. Il rapporto di versamento è firmato dal Responsabile del Servizio di Conservazione nel momento in cui vengono ricevuti dal sistema CDAN tutti i documenti di una specifica evidenza. Il rapporto di versamento è inoltre spedito via email ai destinatari specificati in configurazione a titolo di conferma della presa in carico del pacchetto di versamento.

PDA (Pacchetti di Archiviazione):

Aprire la scelta che consente di scaricare i seguenti elementi:



Pacchetto di archiviazione: pacchetto informativo composto dalla trasformazione di un pacchetto di versamento. E' creato secondo il formato definito dalla normativa ed è il pacchetto che attesta la corretta conservazione;

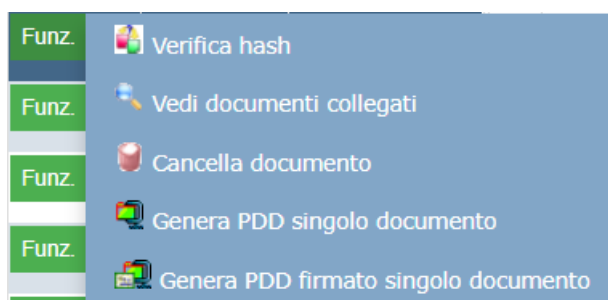
Pacchetto di archiviazione firmato: è il pacchetto di archiviazione firmato dal responsabile della conservazione o da un suo delegato. Tipicamente è firmato dal responsabile del servizio di conservazione che riceve delega dal responsabile della conservazione;

Dettagli firma: consente di visualizzare i dettagli della firma apposta sul pacchetto di archiviazione;

Marca temporale: consente di scaricare la marca temporale apposta sul pacchetto di archiviazione firmato. Questa marca va a chiudere il processo di conservazione digitale a norma.

Funzioni:

Apri la scelta relative alle funzionalità legate allo specifico documento:



Verifica hash: consente di verificare l'hash del documento, ovvero quel dato che garantisce che il documento sia effettivamente quello e che non sia stato manipolato e che ne certifica l'integrità; la verifica confronta il dato memorizzato a sistema con quello calcolato direttamente sul documento e produce un risultato come quello riportato:

Verifica Corretta

Controllo del documento avvenuto senza errori! ✓

Verifica Hash SHA-256 completata correttamente!

Hash memorizzato: 0f5e3193d7baa2c6280cc08592d4ac679cda724780cb8ad93d2e45f3f1848f5e
Hash calcolato: 0f5e3193d7baa2c6280cc08592d4ac679cda724780cb8ad93d2e45f3f1848f5e

Verifica documenti collegati: esistono determinate tipologie di documento collegate tra loro (esempio le fatture elettroniche e le relative notifiche). In questi casi è possibile a partire da uno dei documenti e risalire agli altri collegati;

Genera PDD singolo documento e Genera PDD firmato singolo documento: avviano la generazione dei pacchetti di distribuzione contenenti il solo documento selezionato invece di tutti i documenti presenti nell'evidenza.

Cancella documento: permette di eseguire la cancellazione fisica del documento. Tale operazione NON è reversibile per cui il documento cancellato non sarà più recuperabile. Va pertanto prestata particolare attenzione nell'esecuzione della funzione che comunque procede al tracciamento dei dati dell'operatore che la esegue.

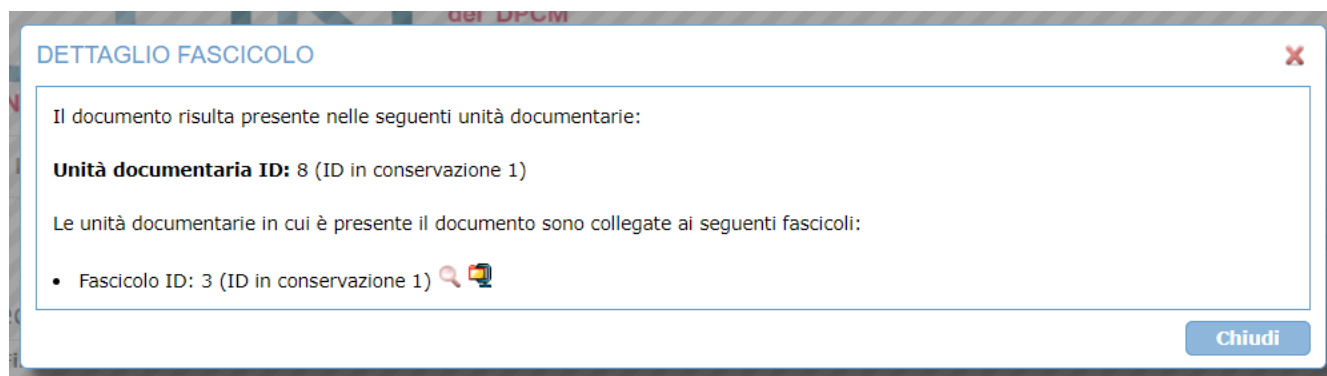
3.4 Recupera Fascicoli

La gestione della fascicolazione, che avviene tipicamente negli Enti Pubblici, determina la presenza di funzionalità aggiuntive.

Nella maschera di ricerca documenti sotto la colonna "Fascicolo" sono mostrati i dettagli dell'unità documentaria in cui è inserito il documento.



Selezionando l'icona si apre il dettaglio del fascicolo con la possibilità, tramite l'icona della lente, di visualizzare il dettaglio del fascicolo, mentre, con l'icona dello zip, di scaricare tutti i documenti presenti nel fascicolo.



La ricerca dei fascicoli è possibile con la funzionalità "Recupera Fascicoli" presente nella Sezione Gestione e consente di interrogare i Fascicoli conservati tramite una serie di filtri, tra cui:

- Identificativo
- Anno
- Numero
- Tipo
- Classificazione

- Tipo aggregazione
- Data apertura
- Data chiusura

Il risultato è un elenco di fascicoli che corrispondono ai criteri di ricerca definiti con le medesime funzioni lente e zip indicate in precedenza.

Ricerca Fascicoli











Filtri Di Ricerca

IDENTIFICATIVO ANNO NUMERO TIPO CLASSIFICAZIONE TIPO AGGREGAZIONE



DA DATA APERTURA A DATA APERTURA DA DATA CHIUSURA A DATA CHIUSURA

Elenco Fascicoli

VISUALIZZA MAX VISUALIZZATE SU PAG. N. DI

ID	Tipo	Anno	Numero	Classificazione	Tipo aggregazione	Date	Funzioni
5	Sottofascicolo	2016	14	Classificazione fascicolo 1	Per procedimento	Data apertura: 01-03-2016 Data chiusura: 30-03-2016	 
1	Fascicolo	2015	101	Classificazione fascicolo 1	Per affare	Data apertura: 01-01-2015 Data chiusura: 30-06-2015	 
2	Sottofascicolo	2015	102	Classificazione fascicolo 2	Per soggetto	Data apertura: 10-01-2015 Data chiusura: 31-01-2015	 
4	Fascicolo	2015	104	Classificazione fascicolo 4	Per procedimento	Data apertura: 01-03-2015 Data chiusura: 30-03-2015	 
3	Sottofascicolo	2015	103	Classificazione fascicolo 3	Per soggetto	Data apertura: 01-02-2015 Data chiusura: 28-02-2015	 

La lente in particolare produce una rappresentazione del fascicolo con l'indicazione delle unità documentarie di cui è composto e dei legami che possiede.

Le diverse sezioni sono collassabili agendo sui bottoni  e  al fine di facilitare l'analisi del fascicolo stesso.

La maschera sfrutta inoltre colori differenti dei bordi delle tabelle al fine di identificare in modo più veloce la tipologia di collegamento:

- Unità documentaria principale: bordo **blu**
- Allegato: bordo **verde**
- Annesso: bordo **rosso**
- Annotazione: bordo **rosa**

Dettaglio Fascicolo

ID Fascicolo 5

SOTTOFASCICOLO : **FASCICOLO PADRE 1**

CLASSIFICAZIONE : **CLASSIFICAZIONE FASCICOLO 1**

NUMERO : **14** ANNO : **2016** AMMINISTRAZIONE TITOLARE : **SINDACO FASCICOLO 1**

DATA APERTURA : **01-03-2016** DATA CHIUSURA : **30-03-2016** TIPO DI AGGREGAZIONE : **PER PROCEDIMENTO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : **MARIO ROSSI MARRSS54N10D782V**

AMMINISTRAZIONI COLLEGATE

Nome amministrazione
Comune A collegato al Fascicolo 1
Comune B collegato al Fascicolo 1
Comune C collegato al Fascicolo 1

Unità Documentarie

Dettaglio Unità Documentaria 7

Dettaglio Unità Documentaria 11

Unità documentaria 11

TIPO LEGAME CON IL FASCICOLO: **UNITÀ DOCUMENTARIA PRINCIPALE**

OGGETTO: **OGGETTO DELLA MIA UNITÀ DOCUMENTARIA 11** CLASSIFICAZIONE: **VOCE DEL TITOLARIO 11**

DOCUMENTI UNITÀ DOCUMENTARIA

ID documento	Tipo documento	Coordinate geografiche
1501-1	Tipo documento del documento 12	N/D
1502-1	Tipo documento del documento 13	Coordinate geografiche: Via Pinco Pallo, 32 12345 Pieve Fissiraga

Unità Documentarie Collegate

Dettaglio Unità Documentaria 13

Dettaglio Unità Documentaria 14

Unità documentaria 14

RELAZIONE CON UNITÀ DOCUMENTARIA PRECEDENTE: **ANNOTAZIONE**

OGGETTO: **OGGETTO DELLA MIA UNITÀ DOCUMENTARIA 14** CLASSIFICAZIONE: **VOCE DEL TITOLARIO 14**

DOCUMENTI UNITÀ DOCUMENTARIA

3.5 Recupera Evidenze o Pacchetti di Archiviazione / Richiesta Pacchetti di Distribuzione

Consente di ricercare le evidenze inviate sul sistema di conservazione o i relativi Pacchetti di Archiviazione. La ricerca permette scegliere una delle tipologie documentali configurate.

Recupera Evidenze E Pacchetti Di Archiviazione

Dati

TIPO DOCUMENTO

Tutti i tipi di documento

Tutti i tipi di documento

Registro Riepilogativo IVA (Tipo valido dal 16-12-2016 al 31-12-2999)

Riepilogo Libro Cespiti (Tipo valido dal 13-11-2015 al 31-12-2999)

Schede Contabili-Libro Mastro (Tipo valido dal 13-11-2015 al 31-12-2999)

[Analogica]Allegati del Contratto (Tipo valido dal 17-03-2017 al 31-12-2999)

[Analogica]Contratto (Tipo valido dal 17-03-2017 al 31-12-2999)

[Digitale]Contratto (Tipo valido dal 17-03-2017 al 31-12-2999)

[Non Conforme]Contratto (Tipo valido dal 17-03-2017 al 31-12-2999)

[Non Conforme]PEC (Tipo valido dal 21-07-2016 al 31-12-2999)

Successivamente la ricerca è possibile per data o identificativo e vi è la possibilità di selezionare se ricercare le evidenze oppure i pacchetti di archiviazione.

Ricerca per Evidenze

Il risultato della Evidenze è mostrato in figura:

Recupera Evidenze E Pacchetti Di Archiviazione

La lente apre il dettaglio dell'evidenza riportante tutti i dati ed i documenti contenuti nell'evidenza stessa.

La maschera consente, nella colonna "File" di avviare il download di Pacchetto di Versamento, File Evidenza Firmato, File Evidenza e Rapporto di Versamento nonché di visualizzare i dettagli della firma digitale apposta sul File Evidenza.

Nella colonna "Chiusa", che risulta valorizzata solo se il processo di conservazione per quella particolare evidenza è giunto al termine, è possibile avviare il download del Pacchetto di Archiviazione, Del Pacchetto di Archiviazione Firmato e della Marca temporale apposta sul Pacchetto di Archiviazione Firmato nonché di visualizzare i dettagli della firma digitale apposta sul Pacchetto di Archiviazione.

Ricerca per Pacchetti di Archiviazione

Se la ricerca avviene per i Pacchetti di Archiviazione il risultato sarà una maschera da cui sarà possibile, nella colonna File, nuovamente avviare il download del Pacchetto di Archiviazione, Del Pacchetto di Archiviazione Firmato e della Marca temporale apposta sul Pacchetto di Archiviazione Firmato nonché di visualizzare i dettagli della firma digitale apposta sul Pacchetto di Archiviazione.

La lente aprirà una maschera di dettaglio del Pacchetto di Archiviazione con tutti i relativi dettagli e documenti contenuti.

Un esempio della maschera di ricerca Pacchetti di Archiviazione è il seguente:

Recupera Evidenze E Pacchetti Di Archiviazione

Filtri Di Ricerca

TIPOLOGIA DI RICERCA
 Pacchetti di archiviazione

DA DATA

A DATA

IDENTIFICATIVO

LIVELLO
 Lotti

TIPI DOCUMENTO
 ImportPDD-fatture 01 (Tipo valido dal 19-09-2018 al 19-09-2118)
 ImportPDD-fatture 02 (Tipo valido dal 19-09-2018 al 19-09-2118)
 ImportPDD-Ifin (Tipo valido dal 22-06-2018 al 22-06-2118)
 ImportPDD-Moncafe2 (Tipo valido dal 24-10-2018 al 24-10-2118)
 ImportPDD-Test2 (Tipo valido dal 27-04-2018 al 27-04-2118)
 ImportPDD-TestAbleTech (Tipo valido dal 22-06-2018 al 22-06-2118)

Visualizza

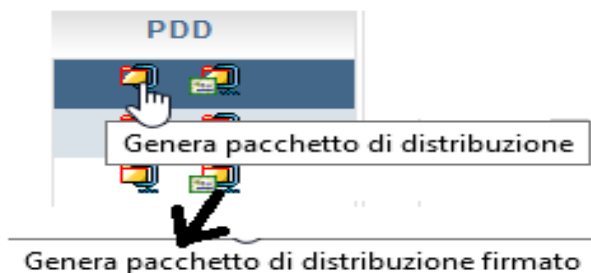
Elenco Documenti

VISUALIZZA MAX 10 VISUALIZZATE 10 SU 10 PAG. N. 1 DI 1

ELEMENTI TROVATI	Tipo Documento	Tipo Doc PAD	Creazione PDA	Nome	File	Livello	PDD
ImportPDD-Moncafe2	Notifiche Sdi Fatture Elettroniche Pa	24-10-2018 15:45:01	IdC_64101d30a5c24cef968e66d22dfdbfc3.xml		1 - Lotti		
ImportPDD-Moncafe2	Notifiche Sdi Fatture Elettroniche Pa	24-10-2018 15:44:59	IdC_45686dc352304d499ada3235394c0798.xml		1 - Lotti		
ImportPDD-Moncafe2	Notifiche Sdi Fatture Elettroniche Pa	24-10-2018 15:44:56	IdC_31efedb0727f4072b6e82a25b46be8d6.xml		1 - Lotti		
ImportPDD-fatture 01	Generico	19-09-2018 09:08:00	IdC_5e14b41f6b0e42c3a6c53a9a81e32df7.xml		1 - Lotti		
ImportPDD-fatture 02	Generico	19-09-2018 09:07:52	IdC_bf7132c781174221a8ba8ed77d662efa.xml		1 - Lotti		
ImportPDD-fatture 01	Generico	19-09-2018 09:07:47	IdC_2a2c9219d7994faa9c55e3b442057.xml		1 - Lotti		

Sempre nella stessa maschera è presente una delle funzioni più importanti, essenziale qualora ci fosse un controllo o una visita ispettiva; ovvero la generazione del **Pacchetto di Distribuzione** e la generazione del Pacchetto di Distribuzione firmato tramite le icone nella colonna PDD.

Il Pacchetto di Distribuzione è un pacchetto informativo generato dal sistema di conservazione su richiesta dell'utente e contiene tutte le informazioni necessarie per dimostrare la corretta conservazione dei documenti. Al suo interno si trovano infatti tutti i file relativi all'evidenza ed al Pacchetto di Archiviazione, compresa la marca temporale, nonché tutti i documento descritti nell'evidenza.



L'esecuzione dell'operazione avvia un processo che sarà visualizzabile sul menu principale Gestione all'interno di "Visualizza Processi".

Servizio Di Conservazione Digitale A Norma

Funzioni Disponibili

- Recupera Documenti
- Recupera Fascicoli
- Recupera Evidenze o Pacchetti di Archiviazione / Richiesta Pacchetti di Distribuzione
- Esegui Esportazione Database
- Esegui Importazione Pacchetti di Distribuzione
- Visualizza Processi**
- Gestione Scarti

Si aprirà un menù di ricerca dei processi dal quale poter scaricare il pacchetto di distribuzione generato e, se necessario, anche il relativo log di generazione.

Visualizza Processi

Dati

TIPO PROCESSI
Generazioni pacchetti di distribuzione

TIPOLOGIA
Qualsiasi

STATO
Qualsiasi

RISULTATO UTILIZZATO
Qualsiasi

DA DATA

Elenco Processi

VISUALIZZA MAX 10 VISUALIZZATE 10 SU 14 PAG. N. 1 DI 2

ID processo	Data Richiesta	Data Inizio	Data Fine	Stato	Nome Elaborazione	Tipologia	Risultato utilizzato	Funzioni
100	10:02:31 26-01-2018	10:02:31 26-01-2018	10:02:43 26-01-2018	Concluso correttamente	Generazione PDDSF	Pacchetto di Distribuzione Firmato con Singolo Documento	Si	
63	15:17:53 06-04-2016	15:17:53 06-04-2016	15:17:55 06-04-2016	Concluso correttamente	Generazione PDDSF	Pacchetto di Distribuzione Firmato con Singolo Documento	No	
62	15:14:56 06-04-2016	15:14:56 06-04-2016	15:14:56 06-04-2016	Concluso correttamente	Generazione PDDS	Pacchetto di Distribuzione non Firmato con Singolo Documento	No	
57	15:25:31 28-01-2016	15:25:31 28-01-2016	15:25:32 28-01-2016	Concluso correttamente	Generazione PDDS	Pacchetto di Distribuzione non Firmato con Singolo Documento	No	
32	11:32:07 12-03-2015	11:32:07 12-03-2015	11:32:07 12-03-2015	Concluso correttamente	Generazione PDDS	Pacchetto di Distribuzione non Firmato con Singolo Documento	No	
31	11:43:47 10-03-2015	11:43:47 10-03-2015	11:43:49 10-03-2015	Concluso correttamente	Generazione PDDS	Pacchetto di Distribuzione non Firmato con Singolo Documento	No	

Nella medesima maschera sono riportati anche i pacchetti di distribuzione la cui richiesta è pervenuta via API. In questo caso è sufficiente modificare la “Tipologia Processi” per visualizzarli:

Visualizza Processi

Dati

TIPO PROCESSI
Generazioni pacchetti di distribuzione
Generazioni pacchetti di distribuzione via API
Altri processi

TIPOLOGIA
Qualsiasi

STATO
Qualsiasi

RISULTATO UTILIZZATO
Qualsiasi

DA DATA

Eliminazione evidenze e pacchetti di archiviazione

Una funzionalità presente nella maschera di "Recupera Evidenze e Pacchetti di Archiviazione" è quella della cancellazione di Evidenze e PDA.

La cancellazione elimina fisicamente i documenti e non è reversibile per cui un documento cancellato non può essere recuperato! Le evidenze ed i pacchetti di archiviazione vengono invece eliminati solo logicamente per mantenere i riferimenti ai tracciamenti.

La funzione è quella evidenziata in figura e disponibile sia in ricerca evidenze che in ricerca PDA. In entrambi i casi la cancellazione elimina comunque anche l'evidenza ed i documenti.

Recupera Evidenze E Pacchetti Di Archiviazione

Filtri Di Ricerca

TIPOLOGIA DI RICERCA: **Evidenze** DA DATA: A DATA: IDENTIFICATIVO:

TIPI DOCUMENTO
ImportPDD-fatture 01 (Tipo valido dal 19-09-2018 al 19-09-2118)
ImportPDD-fatture 02 (Tipo valido dal 19-09-2018 al 19-09-2118)
ImportPDD-Ifin (Tipo valido dal 22-06-2018 al 22-06-2118)
ImportPDD-Test2 (Tipo valido dal 27-04-2018 al 27-04-2118)
ImportPDD-TestAbleTech (Tipo valido dal 22-06-2018 al 22-06-2118)
ImportPDD-TestSiav (Tipo valido dal 17-04-2018 al 17-04-2118)

Visualizza

Elenco Documenti

VISUALIZZA MAX 10 VISUALIZZATE 7 SU 7 PAG. N. 1 DI 1

Tipo Documento	Tipo Doc PAD	Ricezione Evidenza	Nome	File	Chiusa
ImportPDD-fatture 01	Generico	19-09-2018 09:08:00	IdC_5e14b41f6b0e42c3a6c53a9a81e32d7.xml.p7m.tsd		
ImportPDD-fatture 02	Generico	19-09-2018 09:07:52	Elimina evidenza e documenti 77d662efa.xml.p7m.tsd		
ImportPDD-fatture 01	Generico	19-09-2018 09:07:47	IdC_2a2c9219d7994faa9c55eeee3b442057.xml.p7m.tsd		
ImportPDD-TestAbleTech	Generico	25-06-2018 11:26:32	IdC_e7de3488392d48819fa7652c23cda791.xml.p7m.tsd		

Recupera Evidenze E Pacchetti Di Archiviazione

Filtri Di Ricerca

TIPOLOGIA DI RICERCA: **Pacchetti di archiviazione** DA DATA: A DATA: IDENTIFICATIVO: LIVELLO: Lotti

TIPI DOCUMENTO
ImportPDD-fatture 01 (Tipo valido dal 19-09-2018 al 19-09-2118)
ImportPDD-fatture 02 (Tipo valido dal 19-09-2018 al 19-09-2118)
ImportPDD-Ifin (Tipo valido dal 22-06-2018 al 22-06-2118)
ImportPDD-Test2 (Tipo valido dal 27-04-2018 al 27-04-2118)
ImportPDD-TestAbleTech (Tipo valido dal 22-06-2018 al 22-06-2118)
ImportPDD-TestSiav (Tipo valido dal 17-04-2018 al 17-04-2118)

Visualizza

Elenco Documenti

VISUALIZZA MAX 10 VISUALIZZATE 7 SU 7 PAG. N. 1 DI 1

Tipo Documento	Tipo Doc PAD	Creazione PDA	Nome	File	Livello	PDD
ImportPDD-fatture 01	Generico	19-09-2018 09:08:00	IdC_5e14b41f6b0e42c3a6c53a9a81e32d7.xml		1 - Lotti	
ImportPDD-fatture 02	Generico	19-09-2018 09:07:52	Elimina evidenza, pda e documenti 62efa.xml		1 - Lotti	
ImportPDD-fatture 01	Generico	19-09-2018 09:07:47	IdC_2a2c9219d7994faa9c55eeee3b442057.xml		1 - Lotti	
ImportPDD-TestAbleTech	Generico	25-06-2018 11:26:32	IdC_e7de3488392d48819fa7652c23cda791.xml		1 - Lotti	
ImportPDD-TestAbleTech	Generico	25-06-2018 11:26:30	IdC_317e905a38d34a43b79df28f8969d94f.xml		1 - Lotti	

3.6 Esegui Esportazione Database

E' una funzionalità che si utilizza quando un cliente richiede una esportazione di tutti i propri dati conservati con PA Digitale. La funzione avvia un processo che genera un pacchetto di distribuzione completo che assume la forma di archivio in formato ZIP formato da tutti i Pacchetti di Versamento, i Pacchetti di Archiviazione e i Documenti conservati.

Servizio Di Conservazione Digitale A Norma

Funzioni Disponibili

[Recupera Documenti](#)

[Recupera Fascicoli](#)

[Recupera Evidenze o Pacchetti di Archiviazione / Richiesta Pacchetti di Distribuzione](#)

Esegui Esportazione Database

[Esegui Importazione Pacchetti di Distribuzione](#)

[Visualizza Processi](#)

[Gestione Scarti](#)

Esegui Esportazione Database



Opzioni

Avvia

L'operazione di esportazione database provvede a generare un pacchetto di distribuzione che sia completo di tutti i documenti, le evidenze ed i pacchetti di versamento / archiviazione che sono attualmente presenti a sistema.

Attenzione: l'operazione di esportazione NON provvede a chiudere eventuali evidenze che siano ancora aperte!

Per questo motivo nel pacchetto generato potrebbero essere presenti evidenze senza pacchetto di archiviazione! Se l'esigenza è quella di fornire tutti i dati ad un cliente/associato che vuole disdire è necessario impostare la disdetta con l'apposita funzione in alto a destra (icona valigetta) e rispettare le tempistiche del processo affinché tutte le evidenze ancora aperte vengano chiuse correttamente.

Note:

- Il pacchetto di distribuzione completo che viene prodotto risulta visibile e scaricabile nella funzione [Visualizza Processi](#) nella sezione -> "Generazione pacchetti di distribuzione"

L'operazione non provvede a chiudere eventuali evidenze che siano ancora aperte! Per questo motivo nel pacchetto di distribuzione generato potrebbero essere presenti pacchetti di versamento senza il rispettivo pacchetto di archiviazione. Qualora l'esecuzione di questa funzione sia conseguenza di una disdetta al servizio, è necessario utilizzare l'apposita funzione di disdetta descritta al punto 3.10 e rispettare le tempistiche del processo di disdetta affinché tutti i pacchetti di versamento vengano correttamente elaborati.

Il pacchetto di distribuzione completo, risultato dell'operazione, sarà scaricabile dalla funzione visualizza processi.

Visualizza Processi

Dati

TIPO PROCESSI: Generazioni pacchetti di distribuzione
 TIPOLOGIA: Qualsiasi
 STATO: Qualsiasi
 RISULTATO UTILIZZATO: Qualsiasi
 DA DATA: 25-10-2018

A DATA: 25-10-2018

Visualizza

Elenco Processi

VISUALIZZA MAX: 10 VISUALIZZATE: 1 SU: 1 PAG. N.: 1 DI: 1

ID processo	Data Richiesta	Data Inizio	Data Fine	Stato	Nome Elaborazione	Tipologia	Risultato utilizzato	Funzioni
92	12-01:49 25-10-2018	12-01:49 25-10-2018	12-01:52 25-10-2018	Concluso correttamente	Generazione Backup DB	Pacchetto di Distribuzione Completo	No	  

In caso di ambiente di conservazione di uno studio / associazione la funzione di esportazione può essere avviata anche massivamente. Entrando infatti in "Esegui esportazione database" in questo tipo di ambienti viene fornita la possibilità di specificare a quali soggetti applicare l'operazione consentendo di scegliere tra:

- Tutti i clienti / associati escluso il database corrente
- Solo il database corrente
- Tutti i clienti / associati incluso il database corrente

Esegui Esportazione Database

Opzioni

ELABORA TUTTI I CLIENTI / ASSOCIATI
 Tutti i clienti/associati escluso db corrente ▼

Avvia

L'operazione di esportazione database provvede a generare un pacchetto di distribuzione che sia completo di tutti i documenti, le evidenze ed i pacchetti di versamento / archiviazione che sono attualmente presenti a sistema.

Attenzione: l'operazione di esportazione NON provvede a chiudere eventuali evidenze che siano ancora aperte!

Per questo motivo nel pacchetto generato potrebbero essere presenti evidenze senza pacchetto di archiviazione! Se l'esigenza è quella di fornire tutti i dati ad un cliente/associato che vuole disdire è necessario impostare la disdetta con l'apposita funzione in alto a destra (icona valigetta) e rispettare le tempistiche del processo affinché tutte le evidenze ancora aperte vengano chiuse correttamente.

Note:

- Il pacchetto di distribuzione completo che viene prodotto risulta visibile e scaricabile nella funzione [Visualizza Processi](#) nella sezione -> "Generazione pacchetti di distribuzione"
- E' possibile eseguire l'operazione massivamente per tutti i propri clienti / associati ed il risultato sarà recuperabile collegandosi a ciascun cliente / associato.
- Qualora si volesse eseguire l'esportazione solo su un cliente/associato specifico, collegarsi al rispettivo database ed avviare da lì l'operazione
- L'operazione è tracciata ed il log dell'esecuzione è visibile nella funzione [Visualizza Processi](#) nella sezione -> "Altri processi"

Qualora in ambienti di tipo studio / associazione si voglia eseguire l'esportazione solo per uno specifico cliente / associato l'operazione deve essere avviata collegandosi allo specifico database.

L'operazione massiva produce un log che contiene l'esito dell'esportazione eseguita su ciascun singolo cliente / associato ed è consultabile tramite la funzione Visualizza Processi. Le singole esportazioni invece saranno visibili sempre tramite la funzione Visualizza Processi ma collegandosi allo specifico cliente / associato di interesse.

Visualizza Processi

Dati

TIPO PROCESSI

Altri processi

TIPOLOGIA

Generazione massiva Pacchetti di Distribuzione completi per tutti i clienti/associati

STATO

Qualsiasi

RISULTATO UTILIZZATO

Qualsiasi

DA DATA

28-06-2019

A DATA

28-06-2019

Visualizza

Elenco Processi

VISUALIZZA MAX

10

VISUALIZZATE

2

SU







2

PAG. N.

1

DI

1

ID processo	Data Richiesta	Data Inizio	Data Fine	Stato	Nome Elaborazione	Tipologia	Risultato utilizzato	Funzioni
17	09:39:09 28-06-2019	09:39:09 28-06-2019	09:39:11 28-06-2019	Concluso correttamente	Generazione Massiva PDD	Generazione massiva Pacchetti di Distribuzione completi per tutti i clienti/associati	No	  
15	09:39:03 28-06-2019	09:39:03 28-06-2019	09:39:06 28-06-2019	Concluso correttamente	Generazione Massiva PDD	Generazione massiva Pacchetti di Distribuzione completi per tutti i clienti/associati	No	  

3.7 Esegui Importazione Pacchetti di Distribuzione

La funzionalità consente ad un nuovo cliente che conservava con altro sistema di eseguire l'importazione dei pacchetti di distribuzione provenienti dal precedentemente conservatore.

La funzione è abilitata solo per i conservatori indicati a menu e provvede ad importare i pacchetti di archiviazione, le marche temporali ed i documenti, comprensivi di metadati, all'interno del sistema.

Importazione Pacchetti Di Distribuzione

Dati

PRODUTTORE PACCHETTO DI DISTRIBUZIONE

IFIN Sistemi S.r.l.

PREFISSO PDD

Indice_

FORMATO FILE INDICE

P7M

PACCHETTO DI DISTRIBUZIONE

Scegli file Nessun file selezionato

Classe Documentale Di Destinazione

CLASSE DOCUMENTALE ESISTENTE

Seleziona

NUOVA CLASSE DOCUMENTALE

TIPO DOCUMENTO NUOVA CLASSE DOCUMENTALE

Generico

Elabora

Nota: il file caricato può essere uno zip o una iso. Lo zip può contenere a sua volta ulteriori zip/iso dei singoli pacchetti di distribuzione. Nell'elenco delle classi documentali esistenti vengono mostrate solamente quelle create specificatamente per l'importazione di pacchetti di distribuzione

Attenzione: l'indice del pacchetto di distribuzione deve essere firmato digitalmente e marcato temporalmente al fine di poter essere importato!

Attenzione: la dimensione massima del file caricato è pari a 200MB indipendentemente dal numero di pacchetti di distribuzione di cui è formato!

L'operazione genera inoltre un log che viene memorizzato a sistema e che è visibile nella maschera "Visualizza Processi":

Visualizza Processi

Dati

TIPO PROCESSI
 Altri processi

TIPOLOGIA
 Importazione Pacchetto di Distribuzione da altro Conservatore

STATO
 Qualsiasi

RISULTATO UTILIZZATO
 Qualsiasi

DA DATA
 A DATA
 25-10-2018

Visualizza

Elenco Processi

VISUALIZZA MAX 10 VISUALIZZATE 10 SU 13 PAG. N. 1 DI 2

ID processo	Data Richiesta	Data Inizio	Data Fine	Stato	Nome Elaborazione	Tipologia	Risultato utilizzato	Funzioni
91	16:21:50 24-10-2018	16:21:50 24-10-2018	16:22:17 24-10-2018	Concluso con errori	Import PDD Esterni	Importazione Pacchetto di Distribuzione da altro Conservatore	No	
90	16:06:12 24-10-2018	16:06:12 24-10-2018	16:14:20 24-10-2018	Concluso con errori	Import PDD Esterni	Importazione Pacchetto di Distribuzione da altro Conservatore	No	
89	16:02:21 24-10-2018	16:02:21 24-10-2018	16:04:50 24-10-2018	Concluso con errori	Import PDD Esterni	Importazione Pacchetto di Distribuzione da altro Conservatore	No	
88	16:00:27 24-10-2018	16:00:27 24-10-2018	16:02:07 24-10-2018	Concluso con errori	Import PDD Esterni	Importazione Pacchetto di Distribuzione da altro Conservatore	No	
87	15:50:00 24-10-2018	15:50:00 24-10-2018	15:50:08 24-10-2018	Concluso con errori	Import PDD Esterni	Importazione Pacchetto di Distribuzione da altro Conservatore	No	
86	15:48:48 24-10-2018	15:48:48 24-10-2018	15:48:56 24-10-2018	Concluso con errori	Import PDD Esterni	Importazione Pacchetto di Distribuzione da altro Conservatore	No	
85	15:44:45 24-10-2018	15:44:45 24-10-2018	15:45:08 24-10-2018	Concluso correttamente	Import PDD Esterni	Importazione Pacchetto di Distribuzione da altro Conservatore	No	
84	15:44:21 24-10-2018	15:44:21 24-10-2018	15:44:30 24-10-2018	Concluso con errori	Import PDD Esterni	Importazione Pacchetto di Distribuzione da altro Conservatore	No	
81	09:07:35 19-09-2018	09:07:35 19-09-2018	09:08:01 19-09-2018	Concluso correttamente	Import PDD Esterni	Importazione Pacchetto di Distribuzione da altro Conservatore	No	
80	09:07:25 19-09-2018	09:07:26 19-09-2018	09:08:03 19-09-2018	Concluso correttamente	Import PDD Esterni	Importazione Pacchetto di Distribuzione da altro Conservatore	No	

L'esito dell'operazione di importazione viene inoltre inviato via email ai destinatari configurati a sistema.

3.8 Visualizza Processi

La funzione racchiude l'insieme di tutti i processi batch avviati tra cui, ad esempio, la generazione di pacchetti di distribuzione, l'importazione di pacchetti di distribuzione, la cancellazione di evidenze e pacchetti di distribuzione o la generazione di estratti PDF di documenti.

Visualizza Processi

Dati

TIPO PROCESSI
 Generazioni pacchetti di distribuzione

TIPOLOGIA
 Qualsiasi

STATO
 Qualsiasi

RISULTATO UTILIZZATO
 Qualsiasi

DA DATA
 A DATA
 28-06-2019

Visualizza

Elenco Processi

VISUALIZZA MAX 10 VISUALIZZATE 2 SU 2 PAG. N. 1 DI 1

ID processo	Data Richiesta	Data Inizio	Data Fine	Stato	Nome Elaborazione	Tipologia	Risultato utilizzato	Funzioni
18	09:39:09 28-06-2019	09:39:09 28-06-2019	09:39:09 28-06-2019	Concluso correttamente	Generazione Backup DB	Pacchetto di Distribuzione Completo	No	

Appositi filtri permettono di effettuare ricerche di processi, tra gli altri, anche in base alla tipologia, allo stato ed alla data. E' inoltre presente una funzione che consente di "marchiare" una certa elaborazione come utilizzata e quindi evitare di riprocessarla.

3.9 Gestione Scarti

La funzionalità è disponibile con il link presente nella Sezione Gestione

Servizio Di Conservazione Digitale A Norma

Funzioni Disponibili

- Recupera Documenti
- Recupera Fascicoli
- Recupera Evidenze o Pacchetti di Archiviazione / Richiesta Pacchetti di Distribuzione
- Esegui Esportazione Database
- Esegui Importazione Pacchetti di Distribuzione
- Visualizza Processi
- Gestione Scarti**

Il programma di gestione scarti permette di eseguire una eliminazione massiva di evidenze, documenti e pacchetti di archiviazione.

Gestione Scarti

Opzioni

DA DATA A DATA

TIPI DOCUMENTO PAD
 730/4
 770
 770 Ordinario
 770 Semplificato
 Allegati Contratti
 Attestati Di Partecipazione Corsi

ELABORA TUTTI I CLIENTI / ASSOCIATI

- Tutti i clienti/associati escluso db corrente
- Tutti i clienti/associati escluso db corrente**
- Solo il db corrente
- Tutti i clienti/associati ed il db corrente

Scarta

Per definire quali sono i dati da scartare sono disponibili:

- I campi "Da Data" e "A Data" che consentono di specificare quali evidenze scartare. Tale data è riferita alla **data di ricezione** dell'evidenza in conservazione che è visibile nella funzione Recupera Evidenze o Pacchetti di Archiviazione. Attenzione pertanto ai casi di recupero del pregresso per i quali la data di ricezione sarà sicuramente successiva alla data dei documenti
- Il tipo documento PAD permette di definire quali tipi documento devono essere considerati nell'operazione di scarto. Il dato considerato è quello indicato nella maschera "Recupera evidenze e Pacchetti di Archiviazione" alla colonna "Tipo Doc PAD" nonché nella maschera di dettaglio tipo documento alla voce "TIPO DOCUMENTO CORRISPONDENTE PAD".

Elenco Documenti

VISUALIZZA MAX <input type="text" value="10"/>		VISUALIZZATE <input type="text" value="7"/>	SU <input type="text" value="7"/>	PAG. N. <input type="text" value="1"/>	DI <input type="text" value="1"/>
ELEMENTI TROVATI					
Tipo Documento	Tipo Doc PAD	Ricezione Evidenza	Nome	File	Chiusa
ImportPDD-fatture 01	Generico	19-09-2018 09:08:00	IdC_5e14b41f6b0e42c3a6c53a9a81e32df7.xml.p7m.tsd		
ImportPDD-fatture 02	Generico	19-09-2018 09:07:52	IdC_bf7132c781174221a8ba8ed77d662efa.xml.p7m.tsd		
ImportPDD-fatture 01	Generico	19-09-2018 09:07:47	IdC_2a2c9219d7994faa9c55eeee3b442057.xml.p7m.tsd		
ImportPDD-TestAbleTect	Generico	25-06-2018 11:26:32	IdC_e7de3488392d48819fa7652c23cda791.xml.p7m.tsd		
ImportPDD-TestAbleTect	Generico	25-06-2018 11:26:30	IdC_317e905a38d34a43b79df28f8969d94f.xml.p7m.tsd		
ImportPDD-TestSiav	Generico	25-06-2018 11:26:03	CERTIFY_CD.TXT.tsd		

Dettaglio Tipo Documento

Tipo documento ImportPDD-fatture 01

DESCRIZIONE : **TIPO DOCUMENTO PER IMPORT PDD** ID NEL DOCUMENTALE : **-1 (NEGATIVO PERCHÈ GENERATO PER IMPORTAZIONE PDD DI ALTRO CONSERVATORE)**

FORMATI AMMESSI : **QUALSIASI** FIRMA OBBLIGATORIA : **NO**

DATA INIZIO VALIDITÀ : **19-09-2018** DATA FINE VALIDITÀ : **19-09-2118**

TIPOLOGIA DOCUMENTI : **SINGOLI** CONCATENAZIONE : **NO** CONCATENAZIONE CONTINUA : **NO**

PERIODICITÀ : **1 GIORNI** DURATA CONSERVAZIONE : **99 ANNI** TERMINE MODIFICHE : **0 GIORNI**

FREQUENZA LOTTI : **1 GIORNI** DIVIDI LOTTI AL CAMBIO MESE : **NO**

DURATA PERIODO DI RIFERIMENTO : **12 MESI** DATA INIZIO PERIODO DI RIFERIMENTO : **01-01-2000**

CHIUSURA DI SECONDO LIVELLO : **ANNO** MESI CHIUSURA SECONDO LIVELLO : **3**

TIPO DOCUMENTO CORRISPONDENTE AGENZIA DELLE ENTRATE : **NO**

TIPO DOCUMENTO CORRISPONDENTE PAD : **GENERICO**

- Nel caso di studi e associazioni è disponibile l'ulteriore opzione evidenziata che consente di indicare su quali clienti applicare l'operazione di scarto. Di default avviene applicata a tutti i clienti. Se invece si vuole procedere allo scarto solo su un cliente, è necessario collegarsi al rispettivo database ed avviare da lì lo scarto puntualmente.

L'esecuzione dello scarto produce un log in ciascun database su cui è eseguito che possiede una struttura simile a quella riportata per la cancellazione documenti in una evidenza. Ad esempio:

```
2018-10-23 17:36:26 - db00000123 - Inizio processo di scarto evidenze, pacchetti di archiviazione e documenti
2018-10-23 17:36:26 - db00000123 - Tipologia: SCARTO
2018-10-23 17:36:26 - db00000123 - Utente richiedente: ROSMAR
2018-10-23 17:36:26 - db00000123 - DB db00000123 - Studio Rossi Mario
2018-10-23 17:36:26 - db00000123 - Id Tipo Documento Pad: 1 - Atti Formali
2018-10-23 17:36:26 - db00000123 - Inizio scarto evidenze
2018-10-23 17:36:26 - db00000123 - Evidenza 36 scartata
2018-10-23 17:36:26 - db00000123 - Inizio eliminazione documenti
2018-10-23 17:36:26 - db00000123 - Documento 82 - out.pdf.p7m con hash
0f5e3193d7baa2c6280cc08592d4ac679cda724780cb8ad93d2e45f3f1848f5e cancellato correttamente
2018-10-23 17:36:26 - db00000123 - Fine eliminazione documenti
2018-10-23 17:36:26 - db00000123 - Evidenza 37 scartata
2018-10-23 17:36:26 - db00000123 - Inizio eliminazione documenti
2018-10-23 17:36:26 - db00000123 - Documento 83 - out.pdf.p7m con hash
0f5e3193d7baa2c6280cc08592d4ac679cda724780cb8ad93d2e45f3f1848f5e cancellato correttamente
2018-10-23 17:36:26 - db00000123 - Fine eliminazione documenti
2018-10-23 17:36:26 - db00000123 - Fine scarto evidenze
2018-10-23 17:36:26 - db00000123 - Fine processo di scarto
```

Tale log è scaricabile nella maschera Visualizza Processi:

Visualizza Processi

Dati

TIPO PROCESSO: Altri processi

TIPOLOGIA: **Scarto di evidenze e dei relativi documenti**

STATO: Qualsiasi

RISULTATO UTILIZZATO: Qualsiasi

DA DATA: 23-10-2018

A DATA: 24-10-2018

Visualizza

Elenco Processi

VISUALIZZA MAX 10 VISUALIZZATE 10 SU 15 PAG. N. 1 DI 2

ID processo	Data Richiesta	Data Inizio	Data Fine	Stato	Nome Elaborazione	Tipologia	Risultato utilizzato	Funzioni
175	17:36:26 23-10-2018	17:36:26 23-10-2018	17:36:26 23-10-2018	Concluso correttamente	Scarto	Scarto di evidenze e dei relativi documenti	No	Icone
174	17:30:23 23-10-2018	17:30:23 23-10-2018	17:30:24 23-10-2018	Concluso con errori	Scarto	Scarto di evidenze e dei relativi documenti	No	Icone
172	17:27:20 23-10-2018	17:27:20 23-10-2018	17:27:20 23-10-2018	Concluso correttamente	Scarto	Scarto di evidenze e dei relativi documenti	No	Icone
170	17:20:47 23-10-2018	17:20:47 23-10-2018	17:20:47 23-10-2018	Concluso con errori	Scarto	Scarto di evidenze e dei relativi documenti	No	Icone

In caso di avvio dello scarto da un database studio o associazione sarà indicato come scarto massivo:

Visualizza Processi

Dati

TIPO PROCESSO: Altri processi

TIPOLOGIA: **Scarto massivo di evidenze e dei relativi documenti da tutti i db figli**

STATO: Qualsiasi

RISULTATO UTILIZZATO: Qualsiasi

DA DATA: 23-10-2018

A DATA: 24-10-2018

Visualizza

Elenco Processi

VISUALIZZA MAX 10 VISUALIZZATE 5 SU 5 PAG. N. 1 DI 1

ID processo	Data Richiesta	Data Inizio	Data Fine	Stato	Nome Elaborazione	Tipologia	Risultato utilizzato	Funzioni
173	17:30:23 23-10-2018	17:30:23 23-10-2018	17:30:24 23-10-2018	Concluso con errori	Scarto massivo	Scarto massivo di evidenze e dei relativi documenti da tutti i db figli	No	Icone
171	17:27:19 23-10-2018	17:27:19 23-10-2018	17:27:20 23-10-2018	Concluso correttamente	Scarto massivo	Scarto massivo di evidenze e dei relativi documenti da tutti i db figli	No	Icone
169	17:20:47 23-10-2018	17:20:47 23-10-2018	17:20:47 23-10-2018	Concluso con errori	Scarto massivo	Scarto massivo di evidenze e dei relativi documenti da tutti i db figli	No	Icone
159	13:09:40 23-10-2018	13:09:40 23-10-2018	13:09:40 23-10-2018	Concluso correttamente	Scarto massivo	Scarto massivo di evidenze e dei relativi documenti da tutti i db figli	No	Icone

3.10 Gestione disdette applicative

La funzionalità consente effettuare la gestione delle disdette applicative al servizio di conservazione. E' importante notare che tale funzionalità ha effetto solamente dal punto di vista applicativo mentre per quanto riguarda la parte contrattuale è sempre necessario inviare formale disdetta secondo i canali e le modalità indicate sul contratto.

La gestione disdette applicative è raggiungibile tramite l'icona della valigia posta in alto a destra sulla barra del menu e permette di avviare, od annullare qualora fosse già stato richiesto, il processo di disdetta di tipo applicativo dal servizio CDAN.

Gestione Disdette Applicative

Opzioni

DATA DISDETTA: 26-02-2019 TIPO DISDETTA APPLICATIVA: Passa a modalità sola consultazione ▼

SPUNTA PER CONFERMA ☐

Invia

La funzione richiede una “Spunta per conferma” ai fini di una maggiore certezza dell’effettiva volontà di applicazione della disdetta applicativa, visti i risvolti sui processi che la disdetta stessa determina. Ai fini del tracciamento, l’operazione provvedere a memorizzare l’indirizzo IP da cui proviene la richiesta di disdetta applicativa. Tale informazione va ad aggiungersi a tutti i normali tracciamenti previsti dal sistema di conservazione.

Nel dettaglio, sono possibili due modalità di disdetta applicativa:

- **Sola consultazione:** il sistema interrompe la ricezione di nuovi pacchetti di versamento ma resta comunque attivo in modalità di sola consultazione per il recupero di documenti, pacchetti di archiviazione e pacchetti di distribuzione a tempo indeterminato. La data disdetta specificata sarà la data da cui attivare la modalità di sola consultazione

Opzioni

DATA DISDETTA: 26-02-2019 TIPO DISDETTA APPLICATIVA: Passa a modalità sola consultazione ▼

SPUNTA PER CONFERMA ☐

Invia

- **Termine del servizio:** il sistema avvia le procedure necessarie alla chiusura del servizio al termine delle quali tutti i dati verranno cancellati in modo irreversibile. Tale processo consta di 4 fasi che iniziano a partire dalla data disdetta specificata:
 - o **Fase 1 ricezione ultimi lotti:** il sistema resterà attivo in attesa che gli ultimi lotti di conservazione vengano inviati
 - o **Fase 2 chiusura pacchetti:** il sistema attiva una modalità per cui tutti i lotti presenti vengono chiusi anche se i relativi termini non sono ancora scaduti. Durante questa fase non saranno accettati nuovi lotti
 - o **Fase 3 sola consultazione:** il sistema passa in modalità di sola consultazione per il recupero dei dati ed in particolare dei pacchetti di distribuzione

- **Fase 4 eliminazione dati:** il sistema disabilita l'accesso ed avvia la procedura di cancellazione

Selezionando questa modalità, una apposita funzione, rappresentata dal bottone "Ant. Tempi", consente di visualizzare le date delle varie fasi sulla base della data di disdetta selezionata.

In caso di ambienti di tipo studio o associazione è possibile specificare se applicare il tipo di disdetta selezionato all'intero sistema, e quindi di fatto chiudere completamente l'accesso all'ambiente CDAN allo scadere dei termini, oppure solamente a tutti i clienti / associati. In questo caso verranno eliminati i dati di tutti i clienti / associati ma il servizio continuerà ad essere attivo per ospitare nuovi clienti / associati.

Nell'esecuzione massiva è necessario tenere in considerazione che:

- Tra i clienti / associati potrebbero esserci anche i dati dello studio / associazione
- Nel caso in cui su uno specifico cliente / associato risulti già attiva una forma di disdetta questa verrà allineata alla condizione "peggiore" tra quella presente e quella richiesta. Ad esempio se la disdetta massiva è di tipo "Termine del servizio" ed il singolo associato è "Sola consultazione" verrà portato a "Termine del servizio". A parti invertite invece la disdetta applicativa del cliente / associato non subirà alterazioni

Gestione Disdette Applicative

Opzioni		
DATA DISDETTA 26-02-2019	TIPO DISDETTA APPLICATIVA: Passa a modalità sola consultazione	APPLICAZIONE DISDETTA: Applica a tutti i clienti/associati ma mantieni attivo l'ambiente CDAN
SPUNTA PER CONFERMA <input type="checkbox"/>		
<input type="button" value="Invia"/>		

Qualora in ambiente studio / associazione, si voglia richiedere la disdetta solo per un particolare cliente / associato è necessario collegarsi allo specifico soggetto e, una volta connessi, entrare nella funzione "Gestione Disdette Applicative".

Annullamento disdetta applicativa

Una volta applicata la disdetta applicativa il sistema mostrerà il tipo di disdetta applicata e consentirà di annullarla in caso di ripensamenti o disdette errate.

Richiesta disdetta applicativa con effetto dal 01-03-2019. Data di blocco completo di accesso al sistema e avvio eliminazione dati il 31-05-2019

Modalità di sola consultazione attiva dal 15-03-2019

In caso di ambiente studio / associazione, l'operazione di annullamento di tutti i clienti/associati resetterà lo stato di disdetta anche di quei clienti/associati per i quali la richiesta di disdetta è stata applicata in modo puntuale.

Qualora si fosse applicata la disdetta a tutti i clienti / associati mantenendo comunque attivo il servizio CDAN, un apposito bottone permette di procedere comunque all'annullamento.

Rilevata disdetta applicata a tutti i clienti/associati. Utilizzare il bottone "Annulla clienti" per annullare

In caso di ambiente studio / associazione l'applicazione o annullamento della disdetta applicativa nei confronti dei clienti / associati avvierà un processo il cui esito sarà disponibile nella funzione Visualizza Processi -> "Altri Processi":

Visualizza Processi

Dati

TIPO PROCESSI

Altri processi

TIPOLOGIA

Applicazione/annullamento disdetta dal servizio a tutti i clienti/associati

STATO

Qualsiasi

RISULTATO UTILIZZATO

Qualsiasi

DA DATA

26-02-2019

A DATA

26-02-2019

Visualizza

Elenco Processi

VISUALIZZA MAX

10

VISUALIZZATE

2

SU






2

PAG. N.

1

DI

1

ID processo	Data Richiesta	Data Inizio	Data Fine	Stato	Nome Elaborazione	Tipologia	Risultato utilizzato	Funzioni
41	11:31:06 26-02-2019	11:31:06 26-02-2019	11:31:06 26-02-2019	Concluso correttamente	Annulla disdetta	Applicazione/annullamento disdetta dal servizio a tutti i clienti/associati	No	  
40	11:30:35 26-02-2019	11:30:35 26-02-2019	11:30:35 26-02-2019	Concluso correttamente	Applica disdetta	Applicazione/annullamento disdetta dal servizio a tutti i clienti/associati	No	  

Il log del processo mostrerà nel dettaglio l'esito dell'operazione eseguita nei confronti di ciascun cliente / associato.

```

2019-02-26 11:43:18 - wt00001234 - Inizio processo di applicazione/annullamento massivo disdette applicative
2019-02-26 11:43:18 - wt00001234 - Operazione: richiesta disdetta applicativa
2019-02-26 11:43:18 - wt00001234 - Data di efficacia disdetta applicativa: 26-02-2019
2019-02-26 11:43:18 - wt00001234 - Tipo disdetta applicativa: termine del servizio
2019-02-26 11:43:18 - wt00001234_1 - Studio Commercialista Rossi - Disdetta applicativa applicata correttamente
2019-02-26 11:43:18 - wt00001234_3 - La Mia Brugola SAS - Disdetta applicativa applicata correttamente
2019-02-26 11:43:18 - wt00001234_7 - Il Gommista SNS - Disdetta applicativa applicata correttamente
2019-02-26 11:43:18 - wt00001234_12 - Panificio Verdi - Disdetta applicativa applicata correttamente
2019-02-26 11:43:39 - wt00001234 - Operazione richiesta completata correttamente
    
```

3.11 Recupero password

Gli account utente possono venire bloccati dal sistema al verificarsi di determinate condizioni che sono stabilite sulla base di quanto previsto dalla normativa privacy in materia di gestione delle credenziali di accesso. Rientrano tra le condizioni di blocco automatico:

- Un numero eccessivo di tentativi di accesso con credenziali errate
- Il mancato accesso al sistema per un determinato lasso di tempo

Qualora un account venga bloccato, è possibile richiederne lo sblocco con contestuale reset delle credenziali di accesso tramite la funzione "Recupera password" che è raggiungibile al link riportato sulla maschera di accesso al sistema:

Autenticazione Utente

NOME UTENTE

PASSWORD

Accedi

Reset


Torna indietro

Le credenziali di attivazione e accesso (UserID e password) in possesso dell'utente per l'accesso all'area riservata del sito sono informazioni di carattere personale, che devono essere custodite dallo stesso secondo modalità adeguate e nel rispetto di minime misure di sicurezza volte a prevenire l'utilizzo illecito da parte di altri soggetti; egli è ritenuto unico responsabile dell'utilizzo del proprio identificativo nei confronti di PA Digitale S.p.A. L'ingresso è riservato agli utenti autorizzati; è vietato qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato e i trasgressori potranno essere perseguiti a norma di legge.

Nel caso in cui si fossero perse le credenziali o l'account sia stato bloccato utilizzare il servizio [Recupera password](#)

Servizio Di Conservazione Digitale A Norma

Recupera Password



La funzione consente di richiedere il reset delle credenziali di accesso nel caso in cui queste fossero state smarrite o nel caso in cui l'account sia stato bloccato per eccessivi tentativi di accesso errati o per inattività.
L'operazione verrà eseguita al massimo entro i prossimi 2 giorni lavorativi e, nel caso in cui i dati inseriti siano corretti, le nuove credenziali saranno inviate via email.
Attenzione: eventuali errori nei dati non verranno segnalati per evitare di esporre informazioni su account effettivi

La funzione può essere utilizzata anche qualora si siano smarrite le credenziali di accesso.

Per avviare la richiesta è necessario inserire i dati richiesti di nome utente, codice fiscale ed indirizzo email nonché il codice di controllo necessario per evitare richieste da parte di sistemi automatici. I dati inseriti devono necessariamente corrispondere con quelli memorizzati a sistema affinché la richiesta di reset delle credenziali possa andare a buon fine. Una volta avviata la richiesta PA Digitale provvederà ad eseguire l'operazione richiesta entro 2 giorni lavorativi inviando le nuove credenziali via email.

Qualora l'utente abbiamo dimenticato anche l'indirizzo email è necessario contattare l'assistenza al fine di procedere con l'operazione di reset. E' in ogni caso indispensabile conoscere il nome utente per poter procedere.

4 Verifica Documento

E' una funzionalità accessibile a tutti senza autenticazione e raggiungibile dall'home page del servizio di conservazione. Essa permette, a partire da un Pacchetto di Archiviazione o da un Pacchetto di Distribuzione e da un documento, di eseguire la verifica dell'effettiva presenza del documento all'interno del pacchetto e della corretta esecuzione del processo di conservazione, verificando la validità della firma digitale e della marca temporale apposte sul Pacchetto di Archiviazione.

Verifica Documento

Step 1 - Caricamento **Pacchetto Di Archiviazione(Xml)/Distribuzione(Zip)**
PADCS_fornic_PDDF_74_1540463429791.zip.p7m (11852 bytes)

Step 2 - Caricamento Marca Temporale
La marca verrà ricercata all'interno dello zip

Step 3 - Caricamento **Documento Da Verificare**
IT01353030362_LI_00001.xml (2234 bytes)

Step 4 - Lancio Della Procedura Di Verifica
[VERIFICA](#)

L'esito della verifica è ad esempio:

Verifica Documento

FILE CARICATI

Archivio	PADCS_fornic_PDDF_74_1540463429791.zip.p7m	11852 bytes
Marca Temporale	non presente	
Documento da verificare	IT01353030362_LI_00001.xml	2234 bytes

RISULTATI VERIFICA

Documento trovato
I documenti sono al sicuro sino alla data scadenza marca temporale: **25-10-2038 10:54:32**

Dati Generali

Path	IT01353030362_LI_00001.xml
ID	179
Hash	14d11523e55c546bdfc6571fee53c7d8a2303c49a332a3ab836be2749ab51b09
IDDocumentoDocumentale	437779-1

Metadati

Dati Marca Temporale

Data Marca	25-10-2018 10:54:32
Scadenza Marca	25-10-2038 10:54:32
Certificatore	TSA Sconosciuta

Dati Firma

Data scadenza firma	21-12-2018 00:59:59
Validata al	25-10-2018 10:54:32
Firmatario	TONINELLI FABRIZIO
Certificatore	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification Authority,C=ArubaPEC S.p.A.,C=IT
Dati Firma	dnQualifier=15075084, SN=TONINELLI, givenname=FABRIZIO, serialNumber=IT:TNNFRZ52R13A811G, CN=TONINELLI FABRIZIO, O=nessuna/000000000000, C=IT